

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 14. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy, pokud není naplněna kapacita školní družiny. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

Práva a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

Žák má právo:

- účastnit se výchovné práce ve školní družině
- na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména k takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj, na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku
- na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání
- na poskytnutí pomoci v případě, že se octne v nesnázích, nebo má nějaké problémy
- na život ve zdravém životním prostředí

Žák je zejména povinen:

- řádně docházet do družiny, pokud byl přijat k pravidelné denní docházce.
- neopouštět bez vědomí vychovatelky prostory družiny a její oddělení.
- pokud je ve škole a nejde do družiny - nahlásit toto vychovatelce a předat žádost o uvolnění podepsanou zákonným zástupcem.
- dodržovat Vnitřní řád školní družiny a dohodnutá pravidla chování, se kterými byl seznámen.
- dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy.
- respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí vůči druhému, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva druhého, předcházet vzniku konfliktů.
- nenosit do družiny věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz. V této souvislosti je nepřípustné užívání drog a návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků.
- nenosit do družiny cennosti, vyšší obnos peněz (škola neručí za jejich případnou ztrátu či odcizení), nebezpečné předměty apod.

Zákonný zástupce má právo:

- seznámit se se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti žáka ve školní družině,
- účastnit se celodružinových akcí,
- na informace týkající se chování a průběhu výchovného a zájmového vzdělávání žáka ve školní družině.

Zákonný zástupce je povinen:

- seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny, což stvrdí svým podpisem na přihlášce
- sdělit písemně rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze školní družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce do školní družiny,
- doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka,
- oznámit písemně odchod žáka ze školní družiny v jinou dobu, než je uvedeno na přihlášce,
- oznamovat školní družině údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo, jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání
- respektovat ustanovení Vnitřního řádu školní družiny
- respektovat pokyny vychovatelky v souladu s právními předpisy

Pravidla vzájemných vztahů žáků, pracovníků školy a zákonných zástupců

Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování.

Výroční zprávy, školní vzdělávací program, školní řád, vnitřní řád školní družiny a školní jídelny a některé vnitřní směrnice jsou uloženy ve veřejně přístupných prostorách.

Vztah žák – pracovník školy

- Žáci zdraví všechny dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“, při odchodu z družiny „Na shledanou“.
- Jestliže se žák ocitne z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo má problémy, může požádat o pomoc či radu kteréhokoliv pracovníka školy.
- Žák může využívat schránku důvěry.

Vztah pedagogický pracovník – zákonný zástupce

- Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově v souladu s platnými právními předpisy a nařízeními ředitelky školy.
- Případné spory a konflikty řeší věcně, bez emocí a v případě potřeby vyhledají pomoc u vedení školy. Na prošetření konfliktů budou zákonní zástupci pozváni do školy.

Vztah pedagogický pracovník – pedagogický pracovník

- Pedagogičtí pracovníci se vzájemně respektují, dodržují zásady kulturního chování, zdvořile se oslovují a zdraví, spolupracují při všech pedagogických záležitostech.

Vztah žák – žák

- Žák musí být ohleduplný k ostatním, starší respektují mladší spolužáky. Za zvlášť hrubé porušení řádu družiny se považuje používání hrubých a vulgárních slov, šikanování, krádeže, podvody, fyzické útoky vůči ostatním žákům. Za tyto přestupky může být žák klasifikován v chování až stupněm neuspokojivý.

Organizace činnosti

1. Provozní doba ŠD je od 11.20 hod do 16.00 hodin.

2. Rozvrh činnosti:

Aby nebyla narušována činnost oddělení, jsou pro odchody žáků stanoveny tyto doby: (12.30, 14.20, 15,30, ...). Provoz ŠD končí v 16 hodin.

3. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby zákonnými zástupci, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce žáka do ŠD. Pokud se nepodaří kontakt se zákonnými zástupci ani osobami uvedenými na přihlášce, informuje ředitelku školy. Ředitelka

školy bude informovat zástupce obecního úřadu s žádostí o zajištění neodkladné péče o dítě, o které se nemůže postarat zákonný zástupce ani jiná jím pověřená osoba, a to v souladu s § 15 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb.

4. Činnost ŠD probíhá zejména v těchto místnostech: herna školní družiny, pracovní školní družiny, malá tělocvična, počítačová učebna, velká tělocvična.

5. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na bezpečnost takto:

a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem, ...max. 30 žáků.

b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

6. Žáky, kteří končí vyučování 4. vyučovací hodinou odvádí ze třídy do školní jídelny a pak do školní družiny vychovatelka. Žáky, kteří končí vyučování 5. vyučovací hodinou odvádí do školní jídelny vyučující. Po obědě žáky do školní družiny odvádí vychovatelka.

7. Rozsah denního provozu ŠD stanovuje ředitelka školy.

8. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

Odpočinkové činnosti - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na koberci, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

Rekreační činnosti - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

Zájmové činnosti - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky, které vede pedagog nebo zákonný zástupce.

Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracování domácích úkolů (pouze se souhlasem zákonných zástupců, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; *získávání dalších doplňujících poznatků* při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

9. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.

10. V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem pokud je počet přihlášených žáků vyšší než deset.

11. Zákonní zástupci a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

12. Do ŠD mohou být dočasně umístováni žáci, kteří do ní nejsou přihlášení, např. při dělených hodinách, v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka, nesmí však být překročen nejvýše přípustný počet žáků v oddělení.

13. Ředitelka schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, může být poskytována za úplatu.

14. ŠD může organizovat i další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patolog. jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému doзору. Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků první den školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří první den chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy.

2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3. Pedagogičtí zaměstnanci při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.

6. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, pedagogů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání tříd.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k práci v družině, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

5. Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost

Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

a) evidence přijatých žáků

b) písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

c) přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků,

- d) celoroční plán činnosti.
- e) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- f) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
- g) knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků – uložena ve sborovně (společná se základní školou).

Ochrana osobnosti ve škole

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- Žáci mají vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (pedagog, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti vnitřnímu řádu školní družiny.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Přihláška

Příloha č. 2 – Poučení žáka o bezpečném chování při činnostech na základní škole

Mgr. Dagmar Habrmanová,
ředitelka školy

Přihláška k pravidelné denní docházce do školní družiny

Školní rok.....

Jméno žáka:

Datum narození:

Třída, kterou dítě navštěvuje: Bydliště:

Jméno otce: Tel. číslo:

Jméno matky: Tel. číslo:

Upozornění na zdravotní problémy dítěte:

.....
.....

Upozornění rodičům: Osobní údaje o Vás a Vašem dítěti, uvedené v této žádosti, zpracovává ZŠ dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Nakládání s osobními údaji a jejich ochrana se řídí Směrnicí o ochraně osobních údajů (k dispozici u vedení školy). Údaje budou zpracovány po dobu docházky Vašeho dítěte do ŠD a po skončení docházky budou dále archivovány a skartovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy). Byl/a jsem poučen/a o svých právech ve správním řízení, ve smyslu příslušných ustanovení zákona č.500/2004 Sb. o správním řízení (správní řád) v platném znění, zejména o možnosti nahlížet do spisu.

Má-li být dítě uvolněno z družiny dříve než v hodinu určenou na zápisním lístku, musí se předem prokázat písemným vyzváním zákonných zástupců. Provoz ŠD končí v 16 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby zákonnými zástupci vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud se nepodaří kontakt se zákonnými zástupci ani osobami uvedenými na přihlášce, bude škola informovat zástupce obecního úřadu s žádostí o zajištění neodkladné péče o dítě, o které se nemůže postarat zákonný zástupce ani jiná jím pověřená osoba, a to v souladu s § 15 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb. Úplata za pobyt ve školní družině činí 60 Kč na měsíc. Úplata je splatná ve dvou splátkách: **v září a v únoru.**

Zákonní zástupci byli seznámeni s vnitřním řádem školní družiny.

.....
Podpis zákonného zástupce

Jméno:

Třída:

Odchody ze školní družiny:

| Den | Hodina | Poznámka, zda dítě bude odcházet z družiny samo nebo s doprovodem (ANO / NE – jména osob, které mohou dítě vyzvedávat ze ŠD) | Změna od |
|---------|--------|--|----------|
| Pondělí | | | |
| Úterý | | | |
| Středa | | | |
| Čtvrtek | | | |
| Pátek | | | |

Poučení žáka o bezpečném chování při činnostech ve školní družině

(viz. Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách a školských zařízeních č.j. 29J59/2001-26).

A. Poučení na začátku každého školního roku:

Poučení provádí vychovatelka na začátku školního roku a dále podle potřeby (např. po vzniku školního úrazu).

B. Poučení před činnostmi:

Žáci musí být upozorněni na možné ohrožení života nebo zdraví, s dalšími konkrétními příkazy a zákazy.

C. Poučení před činnostmi prováděnými mimo budovu školy:

vycházky
brigáda
 Bruslení
sáňkování
činnosti na školním hřišti
činnosti na školní zahradě
činnosti na školním pozemku

Poučení provádí vychovatelka.

Obsahuje konkrétní pokyny včetně poučení o vybavení pro tu kterou činnost.

D. Poučení před prázdninami:

Poučení před prázdninami provádí vychovatelka a také o tomto poučení provede záznam do třídní knihy.

Osnova školení :

- vnitřní řád školní družiny – příchod do družiny, činnost v družině, otevírání oken
- činnost v učebnách – Tv, stěhování do učeben,
- bezpečné chování na chodbách a schodištích (úrazy, nevhodná nebo poškozená obuv, při běhání, sjíždění zábradlí, klouzání, úderem prudce otevřených dveří, rozbitím velkých skleněných tabulí),
- cesta do školní jídelny, chování ve školní jídelně – kulturnost stolování a zacházení s potravinami, opaření horkými tekutinami, píchnutí od přístroje apod.,
- hygienické návyky, nakažlivé nemoci, prevence,
- zákaz nošení předmětů do školy, které nejsou potřebné k činnosti v družině, nebezpečné nebo příliš cenné, (pyrotechnické výrobky, spreje se slzným nebo paralytickým plynem, zbraně),

- chování při úrazech svých nebo jiných osob – ohlašovací povinnost, povinnost poskytování první pomoci, ohlašování trestných činů policii,
- požární nebezpečí, ohlašování, pomoc ,
- zacházení s el. spotřebiči, první pomoc při úrazu el.proudem,
- důležitá telefonní čísla 150 – hasiči, 155 – lék. záchr. služba, 158 – státní policie,
- umístění přenosných hasicích přístrojů, jejich druhy a použití, zákaz poškozování has.přístrojů (utrhané plomby, vypuštěné náplně, poškozené nádoby úderem – nebezpečí výbuchu)
- umístění hlavního vypínače el.energie, hlavní uzávěr vody
- označení únikových cest z objektu, shromaždiště,
- bezpečné chování na veřejných komunikacích,

Poučení před odchodem na prázdniny :

dopravní kázeň, styk s neznámými osobami, alkohol, kouření, toxické a omamné látky, pyrotechnické výrobky, nebezpečí při hrách a sportech – zvláště koupání, zákaz her na staveništích, zemědělských a soukromých objektech, úžeh, úpal, dopravní kázeň, autonehody, první pomoc.

Poučení před akcemi :

- pořádanými družinou – bezpečné chování, specifika nebezpečí pořádané akce – rizika

Nejčastější příčiny úrazu :

- vlastní nekázeň, nekázeň jiných
- míčové hry – podceňování nebezpečí – pády, náraz, vymknutí nohy, vyražení dechu, otevřené poranění, krvácení
- úrazy při neukázněném chování - při honičkách, rvačkách, nebezpečném chování, házení předmětů po sobě, poškozování zařízení (školní lavice, nábytek), píchnutí třísky, hřebíky.

O provedeném poučení učiní zodpovědný pedagogický pracovník záznam. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba v nejbližším vhodném termínu poučit.

V Damníkově 1. května 2018

Mgr. Dagmar Habrmanová,
ředitelka školy