

# **ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM** pro základní vzdělávání

## **ŠKOLA PRO ŽIVOT**

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA DAMNÍKOV,  
DAMNÍKOV čp. 25

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

**Název školy:**

Základní škola a mateřská škola Damník

**Adresa školy:**

Damník čp. 25, 561 23 Damník

**Ředitelka školy:**

Mgr. Dagmar Habrmanová, jmenovaná do funkce 1.7.2003

**Koordinátor ŠVP:**

Mgr. Dagmar Habrmanová

**Zřizovatel:**

Obec Damník, Damník čp. 9, PSČ 561 23      Telefon: 465394113

**Zřizovací listina.**

Zřizovací listina č.j. DAM13/2012 ze dne 1. 2. 2012

**Datum zařazení do sítě:**

1. ledna 2003, změna 1. září 2005

**Součásti školy:**

Základní škola:	465 394 135, 731459516	kapacita: 190 žáků
Mateřská škola:	465 394 278	kapacita: 52 dětí
Školní jídelna:	465 394 268	kapacita: 250 jídel
Družina:	465 394 135	kapacita: 55 žáků

**Kontakty:**

telefon: 465 394 135  
731 459 516

e-mail: [habrmanovad@centrum.cz](mailto:habrmanovad@centrum.cz)  
web: [www.zsdamnikov.cz](http://www.zsdamnikov.cz)

**Identifikační údaje:**

IČO: 75017164

IZO: 102718971

Redizo: 600104851

**Platnost dokumentu:**

Od 1. září 2019

ŠVP byl projednán Školskou radou dne 26.6.2019 a pedagogickou radou dne 19.6.2019, č.j. ZŠMŠDamn – 173/2019.

Mgr. Dagmar Habrmanová,  
ředitelka školy

## PREAMBULE

21. století přináší velké společenské změny. Je to doba nových informačních a komunikačních technologií. V globalizované společnosti se rychle šíří informace a každý občan se s touto situací musí vyrovnat. Informace musí umět vyhledávat, třídit, využívat.

Vzdělanost a adaptabilita obyvatelstva se stává rozhodující konkurenční výhodou pro budoucí prosperitu země. Obsah a cíle vzdělávání se proto zaměřují na samostatné objevování poznatků a souvislostí, na rozvíjení dovedností.

Prostřednictvím vzdělávání žáci, studenti i dospělí občané hledají a nalézají pochopení světa, kultury i sebe.

**„Kdo není ochoten se celý život učit, nenaučil se to nejdůležitější“.**

Reiner Haak

## 2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

### 2.1. Úplnost a velikost školy

Jsme úplnou školou s 1. až 9. postupným ročníkem. Škola je spádová pro okolní obce Luková, Květná, Trpík, Anenská Studánka a Třebovice v Čechách. Budova základní školy a mateřské školy je situována nedaleko centra obce. V její blízkosti jsou autobusové zastávky, které umožňují bezpečný příchod dojíždějících žáků. Škola je tvořena dvěma pavilóny, které jsou propojeny vestibulem. Škola vzdělává kolem 130 žáků, průměrná naplněnost tříd je 16 žáků. Žáci 1. i 2. stupně jsou v samostatných třídách.

### 2.2. Vybavení školy

V budově školy je 9 tříd a 8 odborných pracoven. Součástí školy je školní hřiště, školní zahrada a „Zahrada splněných přání“, kterou využívají žáci v hodinách tělesné výchovy a děti školní družiny. Vnitřní prostory školy jsou světlé a působí esteticky. Celá škola byla zateplena a má nová plastová okna. Výzdoba školy je tvořena pracemi žáků. Prostory pro výuku jsou dostatečné. Ve všech třídách mají žáci k dispozici nastavitelné lavice, židle, koberec a radiomagnetofon.

Většina tříd je vybavena novým nábytkem, novým linoleem a interaktivní tabulí s dataprojektorem.

Pro výuku odborných předmětů je k dispozici učebna přírodopisu, fyziky a chemie s dataprojektorem, 2 učebny výpočetní techniky s interaktivní tabulí a dataprojektorem, učebna cizích jazyků s přehrávačem, dataprojektorem a interaktivní tabulí, cvičná kuchyň s ledničkou a novými sporáky se sklokeramickou deskou, školní dílna a učebna výtvarné a hudební výchovy. Ve třídách a učebnách je postupně vyměňován nábytek a linoleum. Součástí školy je školní knihovna, která pravidelně doplňuje knižní fond na základě poptávky ze strany žáků. Počítačová síť je rozvedena po celé škole.

K pohybovým aktivitám žáci využívají tělocvičnu v budově školy s rehabilitačními míči, posilovacími stroji, horolezeckou zdí pro mladší žáky, florbalovými brankami a gymnastickým kobercem a tělocvičnu, která není součástí školy. Žákům je umožněno využívat v hodinách tělesné výchovy plochu tenisových kurtů místní tělovýchovné organizace. K pohybovým aktivitám mohou žáci využívat i vybudovanou „Zahradu splněných přání“ s herními prvky. Hodiny výtvarné výchovy, přírodopisu, prvouky a dalších předmětů mohou žáci trávit v učebně v přírodě, jež vznikla z grantu Českých lesů, a v altánku, který vznikl z grantu Nadace Partnerství.

O přestávkách využívají žáci 1. stupně hrací chodbu – je zde skákací panák, člověče nezlob se, piškvorky, stůl pro hraní dámy a malý fotbal. Mohou také posedět na lavičkách. Žáci mohou dle rozpisu využít stůl na stolní tenis, rehabilitační míče, hrát

florbal, vyzkoušet si posilovací stroje a využívat učebnu výpočetní techniky. V případě pěkného počasí tráví žáci velkou přestávku pobytem venku.

Školní družina má k dispozici nejen dvě učebny a hernu, ale i veškeré vybavení školy. Nejvíce je využívána učebna výpočetní techniky, malá tělocvična s rehabilitačními míči, horolezeckou zdí, florballem a posilovacími stroji a především školní hřiště a školní zahrada s herními prvky. První oddělení družiny tvoří tři propojené místnosti. V první učebně jsou plastové stoly pro tvořivou práci žáků a počítač, k odpočinkovým aktivitám žáků slouží dvě herny. V první je nová stěna, televize s LCD obrazovkou a videem, hračky, stavebnice, molitanová stavebnice a hrací koberec. Ve druhé herně jsou stoly pro deskové a stolní hry, nová stěna pro odkládání her a vystavování sestavených modelů a koberec. K uložení aktovek a svršků slouží nová stěna, která je umístěna na chodbě. Pro druhé oddělení školní družiny slouží učebna, ve které je kobercem oddělena část pro hry a odpočinek a část se stoly pro vytváření.

Žáci mají možnost doplňovat svůj pitný režim během oběda. Žáci ve školní družině mají k dispozici přenosnou nádobu s ovocnými nápoji.

Stravování je zajištěno ve školní jídelně, která je součástí školy.

Kabinety slouží učitelům k uložení pomůcek a pro přípravnou práci, většinu času však tráví ve společné sborovně. Výchovný poradce může přijímat rodiče žáků ve vlastní kanceláři. Učitelé mají volný přístup na internet, používají kopírku, tiskárnu, skener, laminátor a vypalovačku. K relaxaci mohou využít malou tělocvičnu s rehabilitačními míči nebo posilovacími stroji.

Materiální vybavení se v rámci možností doplňuje, některé pomůcky vznikají nejen rukama učitelů, ale i žáků.

### **2.3. Žákovská samospráva**

Od roku 2005 se žáci prostřednictvím žákovské samosprávy podílejí na řízení školy. Svými náměty a připomínkami přispívají k uskutečnění některých akcí, sami navrhují a organizují menší akce.

### **2.4. Projekty**

Projekty pomáhají dotvářet obsah vzdělávacího procesu a napomáhají výchovnému procesu. Jedná se o projekty krátkodobé, které jsou určeny všem žákům školy nebo pouze jednotlivým stupňům. Realizací projektů zvyšujeme efektivitu výchovně-vzdělávacího procesu, motivujeme žáky a podporujeme spolupráci. Některé projekty jsou třídní, jiné stupňové – se zaměřením na podzim, na dopravní tematiku, na jednotlivé předměty, na prožitky, na zdraví a jiné školní – vánoční a velikonoční dílny, chování při mimořádných událostech, Den Země.

## 2.5. Tradiční akce

Návštěvy divadel v Hradci Králové, Brně a Pardubicích pro zájemce z řad žáků 2. stupně patří k těm nejdéle trvajícím. Na ně navazují návštěvy divadel v Pardubicích a Brně žáků 1. stupně a předškolních dětí.

Vánoční a velikonoční výstavy, kde žáci a děti prezentují svá aranžmá a výrobky, jsou vyhledávány nejen rodiči našich žáků, ale i širší veřejností.

Dětský den pravidelně připravují žáci 9. ročníku pro své mladší spolužáky i děti. Žáci obcházejí stanoviště, u kterých plní různé úkoly a dle bodového ohodnocení získávají odměny.

Malování vánočních přání a jejich zasílání do Norska bylo již dvakrát korunováno vzácnou návštěvou paní Běly Gran Jensen ve škole a její krásná a povzbudivá slova byla další motivací pro pokračování v této tradiční akci.

Mezi další tradiční akce se zařazují tematicky zaměřené exkurze, které se uskutečňují dvakrát do roka. Starší žáci tak mají možnost navštívit místa, která znají z vyučovacích hodin, a doplnit si své vědomosti dalšími informacemi.

Mezi novější akce se řadí projekt „Nejstarší společně s nejmladšími“, kdy žáci 9. ročníku po celý rok pomáhají žákům 1. ročníku.

Každý rok se koná tradiční nocování ve škole pro všechny žáky školy.

Velkou odezvu má pořádání školní akademie, při které v rozmanitých vystoupeních účinkuje většina dětí a žáků školy.

Mezi nejoblíbenější akce našich sportovců patří Damníkovská laťka – soutěž ve skoku vysokém, podzimní florbalový turnaj, futsalový turnaj, mezitřídní zápas v kopané, který je pořádán v závěru školního roku, a nově i turnaj ve vybíjené. Své místo si pomalu získávají měsíční soutěže „Každý to zvládne“.

Žáci 8. a 9. ročníku se několikrát ročně účastní krajské akce Technohrátky, při které se seznamují s učebními a studijními obory na středních školách.

## 2.6. Soutěže a olympiády

Žákům je umožněna účast na soutěžích z různých oborů. Pravidelně se účastníme okresních kol olympiád v českém jazyce a dějepise. Větší úspěchy máme v oblasti sportu. Pravidelně se účastníme atletických soutěží a malé kopané, kde dosahujeme pěkných výsledků. V roce 2015 získal žák 7. ročníku 1. místo v běhu do vrchu – Běh do lanškrounské sjezdovky i v konkurenci starších žáků. Každoročně pořádáme školní kolo pěvecké soutěže v karaoke. V roce 2015 získali žáci 8. ročníku v okrskovém kole soutěže „Právo pro každého“ krásné 1. místo a postoupili do krajského kola.

Od roku 2015 se pravidelně účastníme Mistrovství ČR ve hře „Finanční svoboda“. V roce 2018 se dvojici našich žáků podařilo v silné konkurenci žáků základních škol a studentů středních škol a gymnázií obsadit krásné 9. místo. V soutěži škol jsme skončili rovněž na 9. místě.

## 2.7. Mimoškolní činnost

Žákům školy jsou nabízeny mimoškolní aktivity ve dnech vyučování. Pravidelně jsou zařazovány sportovní aktivity a výtvarné kroužky pro mladší a starší žáky a kroužky dovedných rukou. Nově byl zaveden taneční kroužek, hudební kroužek a kroužek zdravého životního stylu. Kroužky vedou učitelé a zaměstnanci školy. Jiné kroužky vedené některým z rodičů se nedaří zajistit..

## 2.8. Charakteristika pedagogického sboru

Pedagogický sbor má 12 členů. Ve škole pracuje výchovný poradce, metodik prevence a správce počítačové sítě. Pedagogický sbor naší školy je stabilní, k výměně pedagogů dochází při odchodu do důchodu nebo na rodičovskou dovolenou. Většina učitelů ve svém volném čase pracuje s žáky při mimoškolních aktivitách, vede kroužky. Všichni učitelé prošli základním školením počítačové gramotnosti. 36% učitelů ukončilo studium modelu P. Všichni učitelé se účastní seminářů dle nabídek a možností. Ředitelka školy ukončila studium PF UK Praha – funkční studium II pro řídicí pracovníky. Výchovný poradce ukončil studium výchovného poradenství pro učitele ZŠ a SŠ na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci. Metodik informační technologie ukončil studium pro získání kvalifikace v Pardubicích.

## 2.9. Granty

V posledních letech se škola zapojuje do získávání finančních prostředků pro zkvalitnění výuky či rozšíření nabídky mimoškolních aktivit pro naše žáky.

Z Pardubického kraje jsme třikrát získali grant na mimoškolní činnost – výtvarnou výchovu – „Hledáme talenty“ a na pohyb – „Nechceme být pozadu“ a „Chceme si protáhnout ztuhlá těla“.

V rámci Státní informační politiky ve vzdělávání jsme dvakrát získali grant MŠMT – jeden z grantů byl zaměřen na seznámení občanů Damníkova s počítačem a internetem a druhý je zaměřen na chemii – „Nebojím se chemie“.

V projektu, který byl podpořen v programu Škola pro udržitelný život, jsme pro děti mateřské školy, žáky školní družiny a ostatní žáky vybudovali „Zahradu splněných přání“, která je tvořena dřevěnými atrakcemi, altánem a lavičkami k táboráku.

V rámci grantů vyhlášených pod záštitou EU jsme s projektem „Evropská unie – není žádná fúrie“ získali grant, v jehož závěru jsme při prezentacích seznámili rodiče a občany obce se zajímavostmi a historií států EU, mladší žáci zdramatizovali několik pohádek a celý program byl zakončen ochutnávkou jídel jednotlivých států EU.

V průběhu posledních let jsme v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost v oblasti podpory Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách postupně získali 7 nových interaktivních tabulí, 8 dataprojektorů, hlasovací zařízení a vybavení 2 počítačových učeben novými počítači. Každý pedagog získal pro práci netbook.

V roce 2015 se v rámci výzvy č. 56 podařilo zajistit zahraniční studijní jazykové pobyty pro většinu pedagogů a týdenní jazykový pobyt pro 20 žáků v Anglii.

Ve stejném roce jsme v rámci výzvy č. 57 zmodernizovali učebnu dílen a zakoupili stavebnice Merkur, které budou moci využívat žáci celé školy.

V rámci výzvy „Šablony 1“ jsme zakoupili deskové hry a didaktické pomůcky. Díky „Šablonám 2“ navštěvovali žáci v rámci projektových dnů mimo školu zajímavá místa naší republiky.

Ve spolupráci s firmou SCIO jsme se zapojili do projektu EKOPOLIS – „Vývoj metodické pomůcky pro výukovou aktivitu zaměřenou na environmentální vzdělávání“, který je spojen s využitím deskové hry v hodinách matematiky – celá čísla, strategie, jazyka českého – práce s textem, biologie – chráněná území, ekologie, chemie – odpady, výchova k občanství – rozhodování. Ve výuce hru nejvíce využívali žáci 9. ročníku.

## **2.10. Dlouhodobé projekty**

Naše škola je již 23 let členem hnutí „Na vlastních nohou“ a dosahuje pěkných výsledků. Žáci 9. ročníků se již 19 let účastní vánočních koncertů, které jsou odměnou za jejich práci v tomto hnutí. Patronka tohoto hnutí paní Běla Gran Jensen navštívila naši školu již dvakrát.

V rámci realizovaného projektu ESF OP VK pod názvem „Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků se zaměřením na jejich rozvoj“ se žáci 5. a 9. ročníku účastní testování v definovaných předmětech, s jehož výsledky se jednotliví žáci seznámí do konce školního roku.

Do projektu „Spolupráce SPŠCH se základními školami Pardubického kraje při rozvíjení zájmu žáků o chemii“ jsme se zapojili v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Žáci mají díky projektu možnost využít laboratoře školy, účastnit se chemických soutěží a získat informace o studiu chemie. Pro učitele chemie jsou pořádány exkurze do chemických výrobních provozoven, semináře a workshopy. Součástí je poradenský servis, tvorba výukových a metodických materiálů a využití ICT a interaktivních tabulí ve výuce chemie.

Naše škola pokračovala v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost v projektu „Volba povolání Pardubického kraje“, který realizuje Krajská hospodářská komora v Pardubickém kraji. Projekt nabízí žákům dotované exkurze do podniků našeho kraje. Součástí projektu je soutěž o nejlepší výrobek a popis technických profesí. V rámci literární soutěže získala žákyně 9. ročníku v okresním kole 1. místo za literární práci.

V rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost jsme pokračovali v projektu „Rozumíme penězům“, do kterého jsme se přihlásili minulý školní rok. Učitelé matematiky se účastnili dalších třídních školení. Na těchto školeních si učitelé prožívali ve fiktivních rodinách všechny modelové situace, které budou následně s žáky v rámci seminářů řešit. První semináře realizované v tomto školním roce měly u žáků i rodičů kladnou odezvu. Jedné z vyučovacích hodin se osobně zúčastnila autorka tohoto projektu, která ocenila práci žáků, jejich



bezprostřednost, práci na jednotlivých úkolech a příznivou atmosféru, která po celé dvě hodiny ve třídě vládla.

V rámci ochrany přírody a životního prostředí jsme se opět zapojili do dalšího ročníku projektu „Uklidme si svět“. Firma Elektrowin odvezla několik vyřazených přístrojů, které žáci do školy v rámci této akce přinesli. Škola přidala vyřazené elektrospotřebiče, jež byly navrženy k likvidaci.

Účastí školy ve „Společenství firem Lanškrounska“ podporujeme zájem žáků o robotizaci, programování a technické předměty. Získali jsme několik stovebnic a 3D tiskárnu.

## **2.11. Spolupráce se zákonnými zástupci a jinými subjekty**

Spolupráce se zákonnými zástupci se stále rozvíjí. K pravidelným informativním odpoledním příbyly i pravidelné konzultace s rodiči žáků 1. ročníku. V září se uskutečňují společná setkání zákonných zástupců všech žáků i dětí školy s ředitelkou, výchovným poradcem a třídními učiteli. Rodiče mají možnost po dohodě s učitelem navštívit školu kdykoliv. Během školního roku mají zákonní zástupci možnost navštívit dny otevřených dveří, výuku ve třídě nebo se zúčastnit projektového dne v různých dílnách společně se svými dětmi. Pro zákonné zástupce prvňáčků připravujeme na jaře Slavnost slabikáře, kde mohou vidět pokroky a výkony svého dítěte. Škola pravidelně pořádá velikonoční a vánoční výstavu, kde si mohou zákonní zástupci i občané prohlédnout aranžmá a práce svých dětí a některé výrobky zakoupit.

Zákonní zástupci jsou o činnosti školy pravidelně informováni ve vývěsní skříňce, kde jsou každý měsíc vystavovány fotografie z akcí školy a zhodnocení uplynulého měsíce. O některých akcích se zmiňují i články v tisku - např. v Orlických novinách a v Městských novinách města Lanškrouna .

V rámci platnosti nové školské legislativy ve škole pracuje školská rada, která má 6 členů.

Škola spolupracuje s obecním úřadem a pravidelně jej informuje o své činnosti. V Damníkovském zpravodaji se škola prezentuje svým půlročním hodnocením činnosti. Žáci školy pravidelně vystupují při slavnostním vítání občánků a vánočním a velikonočním posezení důchodců. V roce 2006 žáci svým kulturním vystoupením přispěli k oslavám zlaté svatby naší bývalé paní kuchařky.

Škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Ústí nad Orlicí – zejména se snaží o včasné podchycení žáků, kteří mají výukové problémy, a s SPC v Ústí nad Orlicí, kam dojíždějí žáci, kteří mají vzdělávací problémy.

V roce 2011 v rámci projektu PPP „Centrum primární prevence“ – proběhla realizace tří programů odborníky PPP ve třídách 2. stupně. Odborníci s PPP k nám se svými programy přijíždějí s programy na stmelení kolektivů i nadále.

Škola spolupracuje s organizací nevidomých a slabozrakých SONS při veřejné sbírce „Bílá pastelka“.

Spoluprací s Českými lesy zajišťujeme besedy pro děti mateřské školy a 1. stupně základní školy. V letech 2011 a 2015 jsme získali granty pro vybudování venkovních učeben.

Nově jsme navázali spolupráci s místními Myslivci, kteří pro naše děti i žáky připravují zajímavé besedy s ukázkami a projektové dny.

Ve spolupráci s církví se naši žáci a učitelé vydávají na Tříkrálovou sbírku.

### 3. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

#### 3.1. Zaměření školy

Školní vzdělávací program vychází z obecných vzdělávacích cílů a klíčových kompetencí Rámcově vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Název ŠKOLA PRO ŽIVOT – odráží hlavní myšlenku vzdělávacího programu – všestranný rozvoj osobnosti každého jedince. Velký důraz klademe na myšlenku, že nezáleží na množství poznatků, ale na jejich trvalosti a propojenosti s praktickým životem. Program respektuje tradice školy, využívá podmínky školy a reaguje na požadavky klientů. Základní škola a mateřská škola Damníkovo se na základě analýzy vzdělávacích a výchovných podmínek školy a vzdělávacích a výchovných požadavků rodičů zaměří především na tyto úkoly a okruhy:

- Motivovat žáky k učení jako potřebné součásti aktivního života.
- Vytvářet podmínky pro rozvoj, uplatnění a úspěch každého žáka.
- Učit žáky takovým znalostem a dovednostem, které budou uplatnitelné v praktickém životě.
- Pokračovat v uplatňování mezipředmětových vztahů.
- Vést žáky k orientaci v běžných životních situacích.
- Zařazovat semináře a praktická cvičení, která budou žáky podněcovat k tvořivému myšlení, k řešení problému a práci v týmu.
- Vést žáky k volbě povolání, z tohoto důvodu posilovat výuku pracovního vyučování v oblasti volitelných předmětů.
- Vytvářet podmínky pro vhodnou seberealizaci žáků, pro rozvíjení jejich zájmů a schopností a pro smysluplné využívání volného času.
- Vést žáky k objektivnímu hodnocení svých schopností a posuzování svých předpokladů.
- Vést žáky k dobrému vztahu k vlastnímu zdraví a k péči o jeho zachování.
- Vést žáky k využívání komunikačních a informačních technologií, podporovat využívání výpočetní techniky v ostatních předmětech.
- Získávat informace z různých zdrojů a posoudit jejich věrohodnost.

- Využívat rozmanitých metod práce – skupinové a projektové vyučování, které vedou žáky k týmové práci, vzájemnému respektu, vzájemné pomoci a sounáležitosti.
- Vychovávat žáky k systematické a zodpovědné práci na úrovních přiměřených jejich individuálnímu psychickému rozvoji.
- Rozumět grafům, diagramům a tabulkám.
- Respektovat osobnost každého dítěte, vzbuzovat jeho zvědavost, podněcovat a podporovat jeho pozitivní aktivity, posilovat v žácích pozitivní přístup k lidem a ke světu, formovat správný vztah a úctu k přírodě, životnímu prostředí, ke zdraví a vést je k pochopení zásad trvale udržitelného rozvoje.
- Účastnit se diskusí a vyjadřovat svůj názor. Být schopen prezentovat se a mluvit na veřejnosti.
- Naslouchat a brát v úvahu názory druhých.
- Vytvářet atmosféru porozumění a tvůrčí činnosti ve všech aktivitách.
- Vést žáky k dodržování stanovených pravidel – školní řád, pravidla silničního provozu, sportovní pravidla, pravidla soužití atd.
- Usilovat o dosažení klidné a sdílné atmosféry ve škole, budované na partnerských vztazích mezi učiteli, žáky a ostatními zaměstnanci, na toleranci, na pocitu odpovědnosti a na úctě člověka k člověku.
- Podporovat žáky s intelektuálním nadáním, ale stejně tak i žáky s jiným druhem nadání – manuálním, výtvarným, pohybovým, hudebním, atd.
- U žáků i pracovníků školy vytvářet a trvale posilovat pocit sounáležitosti se školou a pocit hrdosti na svou školu.
- Pokračovat v účasti zástupců tříd v žákovské samosprávě – příprava žáků k zodpovědnosti, prosazování zájmů, slušného jednání, argumentaci.
- Realizovat spolupráci s rodiči žáků, školskou radou, zřizovatelem a starosty ostatních obcí, aby byla přínosná pro činnost školy.
- Zajišťovat prezentaci školy na veřejnosti.
- Pořádat různé zaměřené soutěže a kulturní vystoupení, aby byli zapojeni pokud možno všichni žáci.
- Vnímat hodnotu umění a zlepšovat estetický vzhled školy a jejího okolí pracemi žáků.

- Výuka bez situací nerovnosti a ponížení.
- Vytvářet podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných
- Vytvářet podmínky pro podporu vzdělávání nadaných žáků.
- Zlepšovat vybavení a zařízení školy.
- Osobní příklad.
- Hodnocení za to, co žák zvládá, ne za to co neumí.

Chceme pokračovat v dobrých tradičních akcích naší školy, kterými si naše škola vytvořila nejen zájem žáků, ale i širší veřejnosti. Za kvalitní budeme považovat takové vzdělání žáků, kterým získají znalosti, dovednosti a kompetence, jež dovedou v případě potřeby aktivně použít, a to i potom, kdy opustí naši školu.

### 3.2. Výchovné a vzdělávací strategie

Klíčové kompetence představují souhrn vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro rozvoj a uplatnění každého člena společnosti. Klíčové kompetence nestojí vedle sebe izolovaně, ale různými způsoby se prolínají, mají nadpředmětovou podobu. Proto k jejich utváření a rozvíjení musí směřovat a přispívat veškerý vzdělávací obsah, aktivity a činnosti, které ve škole probíhají. Osvojování kompetencí je složitý a dlouhodobý proces, který má svůj počátek v předškolním vzdělávání, pokračuje v základním a středním vzdělávání a postupně se dotváří v dalším průběhu života. Klíčové kompetence mají žákům pomáhat při získávání základu všeobecného vzdělávání. Úroveň klíčových kompetencí získaných během docházky na základní škole není konečná, ale tvoří základ pro další celoživotní učení a orientaci v každodenním praktickém životě.

**Kompetence k učení** – umožnit žákům osvojit si strategii učení a motivovat je pro celoživotní učení.

- Během výuky klást důraz na čtení s porozuměním a na práci s textem.
- Vyhledávat a třídit informace.
- Pracovat s chybou.
- Vést žáky k sebehodnocení.
- Používat obecně užívané termíny, znaky a symboly.
- Propojovat do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí.
- Podporovat samostatnost a tvořivost.
- Rozlišovat základní a rozšiřující učivo.
- Umožňovat ve vhodných situacích realizovat vlastní nápady, podněcovat tvořivost.

- Umožňovat pozorování a experimentování, porovnávání výsledků a vyvozování závěrů.
- Účastnit se různých soutěží a olympiád dle zájmu žáků.

**Kompetence k řešení problému** – podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problému.

- Vnímat nejrůznější problémové situace ve škole i mimo ni.
- Rozpoznat a pochopit problém.
- Přemýšlet o nesrovnalostech a jejich příčinách.
- Promyslet a naplánovat způsob řešení, využívat vlastních zkušeností.
- Ve vhodných oblastech využívat netradiční úlohy – Matematický klokan.
- Vhodně využívat získané informace z různých zdrojů.
- Motivovat problémovými úlohami z praktického života
- Pokračovat v projektových dnech – rozvíjení logického řešení problémů, obhajování, zodpovědnost za svá rozhodnutí.
- Vést žáky k aktivnímu podílu při různých aktivitách ve všech fázích činnosti, od nápadu, k plánování, přípravě, realizaci i hodnocení – Dětský den, karneval, Každý to zvládne, výstavy.

**Kompetence komunikativní** – vést žáky k všestranné a účinné komunikaci.

- Naslouchat spolužákům.
- Správně formulovat a vyjadřovat své myšlenky a názory v logickém sledu.
- Vyjadřovat se výstižně a souvisle v ústním i písemném projevu.
- Obhajovat svůj názor.
- Využívat informační a komunikační prostředky a technologie pro účinnou komunikaci s okolním světem.
- Využívat získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů a spolupráce s ostatními lidmi.
- Podporovat přátelské vztahy ve třídách a mezi třídami.
- Netolerovat agresivní, hrubé a vulgární projevy chování.
- Spolupracovat při projektových dnech ve smíšených týmech.
- Vystupovat na akcích prezentujících školu – akademie, výstavy.
- Podporovat rozvíjení komunikace s okolními školami.

**Kompetence sociální a personální** – rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci vlastní a druhých.

- Spolupracovat ve skupině, chápat potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu.
- Respektovat pravidla chování nejen ve škole.
- Podílet se na vytváření příjemné atmosféry v týmu, na základě ohleduplnosti přispívat k upevňování dobrých mezilidských vztahů.
- V případě potřeby poskytnout pomoc popř. o ni požádat.

- Usilovat o schopnost žáků střídat role ve skupině.
- Učit žáky kriticky hodnotit práci týmu, svou práci v týmu i práci ostatních členů v týmu.
- Upevňovat v žácích vědomí, že ve spolupráci lze lépe naplňovat osobní i společné cíle.
- Pěstovat odmítavý postoj ke všemu co narušuje dobré vztahy mezi žáky.
- Netolerovat projevy rasismu, xenofobie a nacionalismu.
- Důsledně dodržovat společně dohodnutá pravidla chování, na jejichž formulaci se žáci sami podíleli.
- Naučit se ovládat a řídit své jednání a chování tak, aby bylo dosaženo pocitu sebeuspokojení a sebeúcty.

**Kompetence občanské** – připravovat žáky jako svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňující svá práva a plnící své povinnosti.

- Respektovat přesvědčení druhých.
- Snažit se vcítit do situací ostatních lidí.
- Odmítat útlak a hrubé zacházení.
- Chápat základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy.
- Uvědomovat si nejen svá práva, ale i povinnosti ve škole i mimo školu.
- Dodržovat ve škole pravidla chování stanovená ve vnitřních normách školy.
- Netolerovat projevy rasismu, xenofobie a nacionalismu.
- Netolerovat agresivní, hrubé a vulgární projevy chování.
- Netolerovat sociálně patologické jevy chování.
- Netolerovat žádnou podobu podpory výše uvedených negativních jevů.
- Kázeňské přestupky řešit individuálně.
- Zodpovědně se rozhodovat v daných situacích, podle možností poskytnout pomoc.
- Chovat se odpovědně v mimořádných situacích.
- Respektovat tradice – aktivita při kulturních a sportovních činnostech.
- Chápat základní environmentální problémy a ekologické souvislosti.
- Respektovat požadavky na životní prostředí – třídění odpadu.

**Kompetence pracovní** – pomáhat žákům poznávat a rozvíjet své schopnosti i reálné možnosti a uplatňovat získané dovednosti při profesní orientaci.

- Vést žáky k pozitivnímu vztahu k práci.
- Dodržovat pravidla jednotlivých pracovišť.
- Účinně používat materiály, nástroje a vybavení.
- Adaptovat se na změněné pracovní podmínky.
- Zaměřit se nejen na kvalitu, hospodárnost, ale i oblast ochrany zdraví a ochrany životního prostředí.
- Využívat získané znalosti a zkušenosti v zájmu přípravy na svou profesní orientaci.
- Rozvíjet podnikatelské myšlení, chápat podstatu, zisk, náročnost i riziko podnikání.

- Pokračovat v tématicky zaměřených exkurzích, proložených exkurzemi s možností poznat různé profese a povolání.

### 3.2.1. Organizační formy výuky

Škola ponechává velký prostor jednotlivým vyučujícím při výběru a ve frekvenci používání forem výuky. V rámci každého týdne musejí být do aktivit žáků zařazeny takové cíle a činnosti, které vedou k rozvíjení klíčových kompetencí žáků přiměřeně věku. Z běžných forem výuky se používají nejčastěji:

- Frontální
- Skupinová
- Práce ve dvojicích
- Týmová
- Samostatná práce
- Laboratorní práce
- Exkurze
- Vycházky
- Návštěvy výstav, muzeí
- Plavecký výcvik
- Lyžařský výcvik – pro zájemce
- Besedy
- Dokumentární filmy
- Komunitní kruhy
- Kombinovaná
- Prezentace – výstavy, akademie
- Prezentace v tisku
- Návštěvy divadel a kulturních vystoupení

### 3.2.2. Metodické postupy

Mezi nejčastěji používané metodické postupy při výuce patří.

- Četba a zpracování četby
- Práce s knihou
- Prověřování znalostí
- Referáty
- Prezentace
- Osobní konzultace
- Řízená diskuse
- Problémové postupy
- Praktické ukázky – pokusy
- Práce s internetem
- Praktická cvičení
- Projekty
- Předmětové soutěže a olympiády



### 3.2.3. Rozvoj klíčových kompetencí v tradičních akcích školy

akce	K učení	K řešení problémů	Komunikativní	Sociální a personální	Občanské	Pracovní
Vítání prvňáčků devátáky			+	+	+	
Vánoční výstava	+	+	+	+	+	+
Hudební a recitační soutěž	+	+				
Návštěva výstav, divadla		+	+	+	+	
Sportovní dny	+	+	+	+	+	
Žákovská samospráva	+	+	+	+	+	+
Projektové dny	+	+	+	+	+	+
Reprezentace na soutěžích	+	+	+	+	+	+
Dětský den v režii devátáků	+	+	+	+	+	+
Velikonoční výstava	+	+	+	+	+	+
Exkurze	+	+	+	+	+	
Sběrové dny		+	+	+	+	+
Hnutí na vlastních nohou	+	+	+	+	+	+
Každý to zvládne		+	+	+	+	

### **3.3. Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpurných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpurných opatření z výčtu uvedeného v §16 školského zákona.

Při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je nutná spolupráce školy, žáka, jeho rodičů a školského poradenského zařízení. Vzdělávání žáků se SVP uskutečňujeme formou individuální integrace. Při diagnostikování spolupracujeme se školskými poradenskými zařízeními.

#### **3.3.1. Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP).**

Pokud žák má při vzdělávání takové obtíže, že je nezbytné jeho vzdělávání podpořit prostředky pedagogické intervence (změny v metodách a výukových postupech, změny v organizaci výuky žáka, úpravy v hodnocení, v začleňování do sociální a komunikační sítě školní třídy); vytváří škola Plán pedagogické podpory. Pokud se jedná o drobné úpravy v rámci výuky jednoho předmětu, je úprava věcí individualizace výuky a práce jednoho pedagoga. Pokud úpravy vyžadují spolupráci více pedagogů vytváří škola Plán pedagogické podpory (PLPP) po konzultaci s dalšími pedagogy a výchovným poradcem. PLPP je stručný dokument, ve kterém jsou uvedeny potřeby úprav ve vzdělávání žáka, návrh jak se bude vzdělávání žáka upravovat a v čem. Pedagogové následně vyhodnocují efektivitu zvolených úprav. Pokud se ani s dodatečnou podporou pedagogů vzdělávání žáka nezlepší a nemá trend zlepšovat nebo je jeho stav naopak setrvalý nebo se horší - pak je vhodné žákovi a zákonným zástupcům doporučit, aby navštívili školské poradenské zařízení.

Škola zajistí předání PLPP školskému poradenskému zařízení, aby se předešlo uplatňování neúčinných podpurných opatření.

#### **3.3.2. Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu ( IVP) žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.**

Pokud školské poradenské zařízení doporučí vzdělávání žáka dle IVP, zákonný zástupce podá žádost ředitelce školy. Při tvorbě IVP vycházejí pedagogové z doporučení školského poradenského zařízení, které obsahuje popis vzdělávacích potřeb žáka, popis všech zvolených podpurných opatření včetně IVP, doporučení k poskytnutí asistenta pedagoga nebo dalších osob podporujících vzdělávání žáka, vymezení pomůcek atd. IVP vzniká bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce od obdržení doporučení. Poskytování podpurných opatření výchovný poradce s ostatními vyučujícími průběžně vyhodnocuje. V případě potřeby může být IVP během roku aktualizován podle potřeb žáka. Při tvorbě IVP bude využíváno metodické podpory školního poradenského pracoviště a metodická podpora na Metodickém portále RVP.CZ."

Na úrovni IVP je možné na doporučení ŠPZ v rámci podpůrných opatření upravit očekávané výstupy stanovené ŠVP, případně upravit vzdělávací obsah tak, aby byl zajištěn soulad mezi vzdělávacími požadavky a skutečnými možnostmi žáků a aby vzdělávání směřovalo k dosažení jejich osobního maxima. K úpravám očekávaných výstupů stanovených v ŠVP se využívá podpůrné opatření IVP. To umožňuje u žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními od třetího stupně podpory (žáci s LMP) upravovat očekávané výstupy vzdělávání - minimální doporučenou úroveň výstupů v RVP ZV. Části vzdělávacích obsahů některých vzdělávacích oborů lze nahradit jinými vzdělávacími obsahy nebo celý vzdělávací obsah některého vzdělávacího oboru lze nahradit obsahem jiného vzdělávacího oboru, který lépe vyhovuje jejich vzdělávacím možnostem. Postup tvorby, realizace a vyhodnocování IVP je stejný jako v případě IVP ostatních žáků. V IVP žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními třetího a čtvrtého stupně lze v souvislosti s náhradou části nebo celého vzdělávacího obsahu vzdělávacích oborů změnit minimální časové dotace vzdělávacích oblastí.

Školní poradenské pracoviště naší školy je tvořeno výchovným poradcem, který zároveň koordinuje jeho činnost, dále metodikem prevence a ředitelkou školy. Výchovný poradce je pedagogickým pracovníkem, který je pověřen spoluprací se školským poradenským zařízením.

### **3.3.3. Podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.**

Jako podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole využívána podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory zejména:

#### **v oblasti metod výuky:**

- respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků
- metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi
- důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu
- respektování pracovního tempa žáků a poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů
- podpora poznávacích procesů žáka (osvojování učiva, paměť, pozornost)
- orientace na rozvíjení informačně receptivních metod zaměřených na rozvoj vnímání, na práci s textem a obrazem
- opakování a procvičování k osvojování a upevňování učiva
- zohledňování sociálního statusu a vztahových sítí žáka a prostředí, ze kterých žák přichází
- individualizace výuky

#### **v oblasti organizace výuky:**

- střídání forem a činností během výuky
- u mladších žáků využívání skupinové výuky
- postupný přechod k systému kooperativní výuky
- v případě doporučení může být pro žáka vložena do vyučovací hodiny krátká přestávka
- změna zasedacího pořádku nebo uspořádání třídy
- nabídka volnočasových aktivit
- organizační podpora mimoškolního vzdělávání – exkurze

#### **v oblasti hodnocení:**

- využívání různých forem hodnocení
- celkové hodnocení zohledňuje jak omezení žáka, tak zejména jeho pokroky ve vzdělání
- podpora sebehodnocení

### **3.4. Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných**

Nadaným žákem se rozumí jedinec, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za mimořádně nadaného žáka se považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností.

Individuální vzdělávací plán mimořádně nadaného žáka sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka, s výchovným poradcem a školským poradenským zařízením. IVP mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel s rodiči mimořádně nadaného žáka. Při sestavování IVP vycházíme z obsahu IVP stanoveného v § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Práce na sestavní IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné. IVP může být zpracován i pro kratší období než je školní rok. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku. Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP ředitelce školy, která je zaznamená do školní matriky.“

### **3.4.1. Specifikace provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu nadaných a mimořádně nadaných žáků jakými jsou například:**

#### **Metody výuky:**

- pestrá a podnětná výuka
- povzbuzování procesů objevování a vyhledávání dalších souvislostí a vazeb
- využívání individuální a skupinové projektové práce
- obohacení dílčích výstupů ŠVP nad rámec učiva vyučovacích předmětů a oblastí

#### **Organizace výuky:**

- předčasný nástup dítěte ke školní docházce;
- účast žáka na výuce jednoho nebo více vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících školy
- příprava a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol
- nabídka zájmových aktivit
- vnitřní diferenciací žáka v některých předmětech

#### **Úprava obsahu vzdělávání:**

- obohacování vzdělávacího obsahu
- rozšíření a obohacení učiva o další informace
- zadávání specifických úkolů, projektů
- příprava a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol,

### 3.5. Začlenění průřezových témat

Průřezová témata jsou nedílnou součástí základního vzdělávání a reprezentují ve vzdělávacím programu okruhy aktuálních problémů současného světa.

Tématické okruhy průřezových témat procházejí napříč vzdělávacími oblastmi a umožňují propojení vzdělávacích oborů. Pro průřezová témata nebudeme vytvářet samostatné vyučovací předměty, ale budou realizována formou integrace obsahu tématických okruhů průřezového tématu do vzdělávacího obsahu vyučovacího předmětu, popř. formou integrace, která je doplněna projektem, ve kterém musí žáci používat znalosti a dovednosti z různých vzdělávacích oborů.

Zařazení jednotlivých tématických okruhů průřezových témat je vždy součástí charakteristiky vzdělávací oblasti. Realizace průřezových témat u žáků s lehkým mentálním postižením bude respektovat jejich individuální možnosti a její zaměření bude vycházet z RVP ZV.

#### 3.5.1. Osobnostní a sociální výchova

<b>Rozvoj schopností a poznávání</b>	
<b>Předmět</b>	<b>Ročník</b>
Matematika	1., 2., 3., 4., 5.
Anglický jazyk	5.
Přírodověda	1., 2., 3., 4., 5.
Výtvarná výchova	1., 2., 3., 4., 5.
Svět práce	1., 2., 3., 4., 5.
Český jazyk	6., 7., 8., 9.
Matematika	6.,7.,8.,9.
Dějepis	6.,7.,8.,9.
Výchova k občanství	6., 8.,9.
Fyzika	6.,7.,8.,9.
Chemie	8.,9.
Přírodopis	6.,7.,8.,9.
Zeměpis	6.,7.,8., 9.
Výtvarná výchova	6.,7.,8.
Výchova ke zdraví	6.,7.,8.,9.

### Sebepoznání a sebepojetí

<b>Předmět</b>	<b>Ročník</b>
Anglický jazyk	3.
Výtvarná výchova	1., 2., 3., 4., 5.
Český jazyk	8., 9.
Dějepis	6., 7., 8., 9.
Výchova k občanství	6., 7.
Zeměpis	6., 7., 8., 9.
Výtvarná výchova	6., 7., 8., 9.
Výchova ke zdraví	8., 9.
Svět práce	9.

### Seberegulace a sebeorganizace

<b>Předmět</b>	<b>Ročník</b>
Svět práce	1., 2., 3., 4., 5.
Anglický jazyk	7.
Matematika	6., 8.
Výchova k občanství	7.
Fyzika	6.
Zeměpis	6., 7., 8., 9.
Výchova ke zdraví	6., 7.

### Psychohygiena

<b>Předmět</b>	<b>Ročník</b>
Výtvarná výchova	1., 2., 3.
Přírodopis	8.
Zeměpis	7., 8.
Výchova ke zdraví	9.
Tělesná výchova	6., 7., 8., 9.
Svět práce	7.

### Kreativita

<b>Předmět</b>	<b>Ročník</b>
Anglický jazyk	5.
Výtvarná výchova	1., 2., 3., 4., 5.
Svět práce	1., 2., 3.
Český jazyk	6., 7., 8., 9.
Matematika	7., 9.
Výchova k občanství	7.
Fyzika	6., 7., 8., 9.
Přírodopis	6., 7., 8., 9.
Zeměpis	6., 7., 8., 9.
Výtvarná výchova	6., 7.
Svět práce	7.



### Poznávání lidí

Předmět	Ročník
Český jazyk	5.
Anglický jazyk	4., 5.
Vlastivěda	5.
Výtvarná výchova	1., 2., 3.
Svět práce	4., 5.
Český jazyk	6., 7., 8., 9.
Anglický jazyk	6.
Matematika	6., 7., 8., 9.
Dějepis	6., 7., 8., 9.
Výchova k občanství	6., 9.
Přírodopis	8.
Zeměpis	6., 7., 8., 9.
Výtvarná výchova	7.
Výchova ke zdraví	6., 7., 8., 9.

### Mezilidské vztahy

Předmět	Ročník
Prvouka	1., 2., 3.
Vlastivěda	4., 5.
Výtvarná výchova	4., 5.
Svět práce	4., 5.
Český jazyk	6., 7., 8., 9.
Anglický jazyk	6., 7., 8., 9.
Matematika	6., 8.
Dějepis	6., 7., 8., 9.
Výchova k občanství	6., 7., 9.
Přírodopis	8.
Zeměpis	6., 7., 8., 9.
Výchova ke zdraví	6., 7., 8., 9.

### Komunikace

Předmět	Ročník
Český jazyk	1., 2., 3., 4., 5.
Anglický jazyk	3.
Informatika	5.
Český jazyk	6., 7., 8., 9.
Anglický jazyk	8.
Matematika	6., 7., 8., 9.
Informatika	6., 7.
Výchova k občanství	6., 7.
Fyzika	9.
Přírodopis	6., 7., 8., 9.
Zeměpis	6., 7., 8., 9.
Výtvarná výchova	6.
Výchova ke zdraví	6., 7., 8., 9.
Svět práce	7., 9.

### Kooperace a kompetice

Předmět	Ročník
Svět práce	4., 5.
Anglický jazyk	8.
Matematika	6.
Výchova k občanství	6., 7.
Fyzika	6.
Přírodopis	6., 7., 8., 9.
Zeměpis	6., 7., 8., 9.
Výtvarná výchova	8.

### Řešení problémů a rozhodovací dovednosti

Předmět	Ročník
Anglický jazyk	4.
Matematika	1., 2., 3., 4., 5.
Český jazyk	9.
Anglický jazyk	6.
Matematika	6., 7., 8., 9.
Dějepis	6., 7., 8., 9.
Výchova k občanství	7.
Fyzika	6., 7., 8., 9.
Přírodopis	6., 7., 8., 9.
Zeměpis	6., 7., 8., 9.
Výtvarná výchova	8.
Výchova ke zdraví	9.
Svět práce	7., 8., 9.

### Hodnoty, postoje, praktická etika

Předmět	Ročník
Svět práce	4., 5.
Český jazyk	6., 7., 8., 9.
Anglický jazyk	6.
Dějepis	8., 9.
Výchova k občanství	6.
Fyzika	7., 8., 9.
Chemie	8.
Přírodopis	9.
Zeměpis	6., 7., 8., 9.
Výtvarná výchova	9.
Svět práce	9.

### 3.5.2. Výchova demokratického občana

<b>Občanská společnost a škola</b>	
<b>Předmět</b>	<b>Ročník</b>
Český jazyk	5.
Anglický jazyk	4.
Matematika	1., 2., 3., 4., 5
Prvouka	1., 2., 3.
Tělesná výchova	1., 2.
Český jazyk	8., 9.
Fyzika	6.,7.,8.,9.
Zeměpis	6.,7.,8.,9.
Výchova k občanství	6., 9.

<b>Občan, občanská společnost a stát</b>	
<b>Předmět</b>	<b>Ročník</b>
Český jazyk	5.
Matematika	1., 2., 3., 4., 5.
Informatika	5.
Prvouka	2., 3.
Přírodověda	5.
Vlastivěda	4.
Hudební výchova	5.
Český jazyk	8.
Anglický jazyk	6., 9.
Matematika	8.
Informatika	6., 7.
Výchova k občanství	9.
Fyzika	8., 9.
Chemie	9.
Přírodopis	7., 9.
Zeměpis	6., 7., 8., 9.
Svět práce	8., 9:

**Formy participace občanů v politickém životě**

<b>Předmět</b>	<b>Ročník</b>
Vlastivěda	5.
Dějepis	9.
Výchova k občanství	9.
Fyzika	6., 7., 8., 9.
Zeměpis	9.

**Principy demokracie jako formy vlády a způsobu rozhodování**

<b>Předmět</b>	<b>Ročník</b>
Vlastivěda	4.
Český jazyk	9.
Dějepis	6., 9.
Výchova k občanství	9.
Fyzika	6., 7., 8., 9.
Zeměpis	7., 8., 9.
Výtvarná výchova	6.
Výchova ke zdraví	8., 9.
Svět práce	7., 8., 9.

### 3.5.3. Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech

<b>Evropa a svět nás zajímá</b>	
<b>Předmět</b>	<b>Ročník</b>
Český jazyk	1., 2., 3., 4., 5
Anglický jazyk	5.
Informatika	5.
Vlastivěda	5.
Hudební výchova	1., 2., 3., 4., 5
Český jazyk	8., 9.
Matematika	6.
Informatika	6., 7.
Dějepis	6.,7.,8.,9.
Výchova k občanství	6., 8.
Fyzika	6.,7.,8.,9.
Chemie	8.,9.
Přírodopis	6.,7.,8.,9.
Zeměpis	6.,7.,8., 9.
Výtvarná výchova	7.,8.

### Objevujeme Evropu a svět

<b>Předmět</b>	<b>Ročník</b>
Matematika	3., 5.
Hudební výchova	1., 2., 3.
Výtvarná výchova	1., 2., 3., 4., 5.
Český jazyk	8., 9.
Anglický jazyk	8.
Matematika	6., 8.
Dějepis	6., 7., 8., 9.
Výchova k občanství	7., 8., 9.
Fyzika	6., 7., 8., 9.
Přírodopis	6., 7., 8., 9.
Zeměpis	6., 7., 8., 9.

### Jsme Evropané

<b>Předmět</b>	<b>Ročník</b>
Vlastivěda	5.
Matematika	8.
Výchova k občanství	8.
Zeměpis	7., 9.
Výtvarná výchova	6., 7., 8., 9.

### 3.5.4. Multikulturní výchova

<b>Kulturní diference</b>	
<b>Předmět</b>	<b>Ročník</b>
Český jazyk	3., 4., 5.
Prvouka	1., 2.
Vlastivěda	5.
Hudební výchova	1., 2., 3., 4., 5.
Výtvarná výchova	4., 5.
Český jazyk	6., 7., 8., 9.
Anglický jazyk	7., 8.
Výchova k občanství	6., 8.
Fyzika	6., 7., 8., 9.
Přírodopis	6., 7., 9.
Zeměpis	6., 7., 8., 9.



### Lidské vztahy

Předmět	Ročník
Český jazyk	1., 2., 3., 4., 5.
Anglický jazyk	3., 5.
Prvouka	1.
Vlastivěda	4., 5.
Hudební výchova	1., 2., 3., 4., 5.
Tělesná výchova	1., 2., 3., 4., 5.
Český jazyk	6., 7., 8., 9.
Anglický jazyk	7., 8.
Matematika	6., 7., 8., 9.
Dějepis	6., 7., 8., 9.
Výchova k občanství	6., 7., 8., 9.
Fyzika	6., 7., 8., 9.
Zeměpis	6., 7., 8., 9.
Výtvarná výchova	8.
Výchova ke zdraví	6., 7., 8., 9.

### Etnický původ

Předmět	Ročník
Český jazyk	4.
Anglický jazyk	5.
Přírodověda	5.
Vlastivěda	4., 5.
Hudební výchova	5.
Výtvarná výchova	4., 5.
Český jazyk	6., 7.
Anglický jazyk	7.
Dějepis	6.
Přírodopis	8.
Zeměpis	6., 7., 8., 9.
Výchova ke zdraví	7.

**Multikulturalita**

<b>Předmět</b>	<b>Ročník</b>
Český jazyk	4., 5.
Anglický jazyk	5.
Výtvarná výchova	1., 2., 3., 4., 5.
Tělesná výchova	5.
Český jazyk	6.
Dějepis	9.
Výchova k občanství	8.
Fyzika	6., 7., 8., 9.
Přírodopis	6., 7., 8., 9.
Zeměpis	6., 7., 8., 9.
Výtvarná výchova	7.

**Princip sociálního smíru a solidarity**

<b>Předmět</b>	<b>Ročník</b>
Prvouka	2., 3.
Vlastivěda	5.
Tělesná výchova	1., 2., 3., 4., 5.
Výchova k občanství	9.
Fyzika	7., 8., 9.
Zeměpis	9.
Tělesná výchova	6., 7., 8., 9.

### 3.5.5. Environmentální výchova

<b>Ekosystémy</b>	
<b>Předmět</b>	<b>Ročník</b>
Prvouka	2., 3.
Přírodověda	4., 5
Vlastivěda	4.
Výtvarná výchova	1., 4., 5.
Svět práce	4., 5.
Anglický jazyk	6., 9.
Fyzika	6.,7.,8.,9.
Přírodopis	6.,7.,8.,9.
Zeměpis	6., 7., 8.,9.
Výtvarná výchova	6., 9.

### Základní podmínky života

Předmět	Ročník
Prvouka	2., 3.
Přírodověda	4.
Svět práce	1., 2.
Matematika	7.
Fyzika	6., 7., 8., 9.
Chemie	8.
Přírodopis	6., 7., 8., 9.
Zeměpis	6.

### Lidské aktivity a problémy životního prostředí

Předmět	Ročník
Matematika	1., 2., 3., 4., 5.
Prvouka	1., 2., 3.
Přírodověda	4., 5.
Vlastivěda	4.
Výtvarná výchova	1., 2., 3., 4., 5.
Svět práce	1., 2., 3., 4., 5.
Anglický jazyk	6.
Matematika	6., 7., 8.
Výchova k občanství	7., 8.
Fyzika	6., 7., 8., 9.
Chemie	8., 9.
Přírodopis	6., 7., 8., 9.
Zeměpis	6., 7., 8., 9.
Výtvarná výchova	6., 7., 8.
Svět práce	7., 9.

**Vztah člověka k prostředí**

<b>Předmět</b>	<b>Ročník</b>
Anglický jazyk	4.
Matematika	1., 2., 3., 4., 5.
Informatika	5.
Prvouka	1., 2.
Přírodověda	4., 5.
Vlastivěda	4.
Hudební výchova	1., 2., 3., 4., 5.
Výtvarná výchova	1., 2., 3., 4., 5.
Tělesná výchova	1., 2., 3., 4., 5.
Svět práce	1., 2., 3., 4., 5.
Český jazyk	6., 7., 8., 9.
Anglický jazyk	9.
Matematika	6., 7., 8., 9.
Informatika	7.
Výchova k občanství	6., 7.
Fyzika	6., 7., 8., 9.
Chemie	8., 9.
Přírodopis	6., 7., 8., 9.
Zeměpis	6., 7., 8., 9.
Výtvarná výchova	7., 8., 9.
Výchova ke zdraví	9.
Svět práce	7., 9.

### 3.5.6. Mediální výchova

Kritické čtení a vnímání mediálních sdělení	
Předmět	Ročník
Český jazyk	3., 4., 5
Informatika	5.
Hudební výchova	5.
Český jazyk	7., 8., 9.
Informatika	6.,7.
Výchova k občanství	7.
Fyzika	8.,9.
Chemie	8.,9.
Přírodopis	9.
Zeměpis	9.

**Interpretace vztahu mediálních sdělení a reality**

<b>Předmět</b>	<b>Ročník</b>
Český jazyk	5.
Vlastivěda	5.
Hudební výchova	4., 5.
Český jazyk	7., 8.
Fyzika	7., 8., 9.
Přírodopis	9.
Zeměpis	7., 8., 9.

**Stavba mediálních sdělení**

<b>Předmět</b>	<b>Ročník</b>
Český jazyk	5.
Anglický jazyk	9.
Fyzika	9.
Zeměpis	7., 8., 9.

### Vnímání autora mediálních sdělení

<b>Předmět</b>	<b>Ročník</b>
Výtvarná výchova	1., 2., 3.
Hudební výchova	4., 5.
Český jazyk	9.

### Fungování a vliv médií ve společnosti

<b>Předmět</b>	<b>Ročník</b>
Český jazyk	3., 4., 5.
Hudební výchova	1., 2., 3.
Výtvarná výchova	1., 2., 3.
Tělesná výchova	3., 4., 5.
Český jazyk	6., 7., 8., 9.
Matematika	7., 8.
Fyzika	6., 7., 8., 9.
Zeměpis	8., 9.
Výtvarná výchova	6., 7.



**Tvorba mediálního sdělení**

<b>Předmět</b>	<b>Ročník</b>
Český jazyk	5.
Český jazyk	9.
Anglický jazyk	7., 9.
Matematika	6.
Informatika	7.
Výchova k občanství	8., 9.
Fyzika	9.
Přírodopis	6., 7., 8., 9.
Zeměpis	6., 7., 8., 9.
Výtvarná výchova	6.

**Práce v realizačním týmu**

<b>Předmět</b>	<b>Ročník</b>
Český jazyk	5.
Výtvarná výchova	1., 2., 3., 4., 5.
Anglický jazyk	7.
Informatika	7.
Výchova k občanství	6., 8.
Fyzika	6., 7., 8., 9.
Výtvarná výchova	9.
Výchova ke zdraví	9.
Svět práce	6., 7., 8., 9.

## 4. UČEBNÍ PLÁN

### 4.1. Učební plán – 1. stupeň

Vzdělávací oblast	Vyučovací předmět	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	disponibilní	celkem
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	7 2	7 2	7 1	6 1	6 1	7	40
	Anglický jazyk	-	-	3	3	3	-	9
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4 1	4 1	4 1	4 1	4	24
Informační a komunikační technologie	Informatika	-	-	-	-	1	-	1
Člověk a jeho svět	Prvouka	1	2	2	-	-	-	5
	Přírodověda	-	-	-	1 1	2	1	4
	Vlastivěda	-	-	-	2	2	-	4
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	-	5
	Výtvarná výchova	2	1	1	2	1	-	7
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	-	10
Člověk a svět práce	Svět práce	1	1	1	1	1	-	5
Disponibilní dotace	Volitelné předměty	-	1	1	1	1	4	4
	Celkem	20	22	24	26	26	16	118

### **Výuka v 1. – 5. postupném ročníku:**

Základní vyučovací jednotkou nemusí být vyučovací hodina ( 45 min. ). Paní učitelky mohou délku vyučovací hodiny upravit dle potřeb žáků a momentální situace. Jedinou povinností je dodržet umístění a délku vyučovací hodiny předmětu anglický jazyk, tělesná výchova a hudební výchova. Při integraci předmětů, při projektových dnech – týdnech musí vyučující dodržet časovou proporcii jednotlivých předmětů a zásady hygieny školní práce ( přestávky, relaxace atd. ).

### **Volitelné předměty:**

<b>Volitelný předmět</b>	<b>Ročník</b>	<b>Hodinová dotace</b>
Hudební a pohybové činnosti	2. – 5. ročník	1 vyučovací hodina
Výtvarné a estetické činnosti	2. – 5. ročník	1 vyučovací hodina
Sportovní a pohybové aktivity	2. – 5. ročník	1 vyučovací hodina
Dramatická výchova	2. – 5. ročník	1 vyučovací hodina

## 2. Učební plán – 2. stupeň

Vzdělávací oblasti	Vyučovací předmět	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	disponibilní	celkem
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	3 2	4 1	4	4	3	18
	Anglický jazyk	3	3	3	3	0	12
	Německý jazyk	0	0	3	3	6	6
Matematika a její aplikace	Matematika	3 2	4	4	4	2	17
Informační a komunikační technologie	Informatika	1	- 1	-	-	1	2
Člověk a společnost	Dějepis	2	2	2	2	-	8
	Výchova k občanství	- 1	1	1	1	1	4
Člověk a příroda	Fyzika	1	2	1	2	-	6
	Chemie	-	-	2	2	-	4
	Přírodopis	2	1 1	1 1	1	2	7
	Zeměpis	1 1	2	2	1	1	7
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	-	4
	Výtvarná výchova	2	1	1	2	-	6
Člověk a zdraví	Výchova ke zdraví	- 1	- 1	1	1	2	4
	Tělesná výchova	2	2	2	2	-	8
Člověk a svět práce	Svět práce	- 1	1	1	1	1	4
Disponibilní dotace	Volitelné předměty	1	2	1	1	5	5
	<b>Celkem</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>24</b>	<b>122</b>

## Výuka v 6. – 9. postupném ročníku:

Základní vyučovací jednotkou je vyučovací hodina. Volitelné předměty a pracovní činnosti bývají obvykle vyučovány v blocích (90 min.). Při integraci předmětů, při projektových dnech – týdnech, musí vyučující dodržet zásady hygieny školní práce (přestávky, relaxace atd. ).

### Volitelné předměty

<b>Volitelný předmět</b>	<b>Ročník</b>	<b>Hodinová dotace</b>
Společenskovědní seminář	6.r. – 9.r.	1 vyučovací hodina
Přírodovědný seminář	6.r. – 9.r.	1 vyučovací hodina
Sportovní hry	6.r. – 9.r.	1 vyučovací hodina
Výtvarný seminář	6.r. – 9. r.	1 vyučovací hodina
Cvičení z českého jazyka	8.r. – 9. r.	1 vyučovací hodina
Cvičení z matematiky	8.r. – 9. r.	1 vyučovací hodina
Aplikace komunikačních technologií	6.r. – 9. r	1 vyučovací hodina
Mediální výchova	6.r. – 9.r.	1 vyučovací hodina
Literárně dramatická výchova	6.r. – 9.r.	1 vyučovací hodina
Finanční matematika	6.r. – 9.r.	1 vyučovací hodina
Matematicko – chemická praktika	8.r. – 9.r.	1 vyučovací hodina
Fyzikálně – chemická praktika	8.r. – 9.r.	1 vyučovací hodin
Anglická konverzace	6. a 7. r.	1 vyučovací hodina

Poznámka: Výuka volitelných předmětů se uskuteční při 7 a více přihlášených.

### **.4.3. Projekty doplňující výuku**

#### **Vánoce**

Vánoční dílny  
Vánoční výstava  
Vánoční jarmark  
Vánoční zvyky a tradice

#### **Velikonoce**

Velikonoční dílny  
Velikonoční výstava

#### **Ochrana člověka za mimořádných událostí**

Praktický nácvik vědomostí z dané oblasti získaných v rámci integrace  
Chování při mimořádných událostech  
První pomoc  
Požární ochrana

#### **Bezpečně na silnici**

Získávání průkazu cyklisty – žáci 4. a 5. ročníku  
Jízda na kole – zručnost, překážky  
Vybavení jízdního kola  
Dopravní situace  
Dopravní statistika  
První pomoc

#### **Den Země**

Úklid v okolí potoka  
Úklid v okolí školy  
Dílny s environmentální problematikou

#### **Hledáme talenty**

Recitační soutěž  
Damníkovský skřivánek – pěvecká soutěž  
Mistr Barvička – výtvarná soutěž

#### **Napříč předměty**

Všechny dílny zaměřené na jeden vyučovací předmět a jeho různé podoby.

**UČEBNÍ OSNOVY JSOU PRO SVOU OBSÁHLOST K NAHLÉDNUTÍ VE ŠKOLE.**

## 6. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

### I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, studenti, zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků ,popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta.

2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

5. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

6. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.

7. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

8. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel. Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení

rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

9. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Pro případy žáků s ukončenou povinnou školní docházkou: V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení.

10. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka či studenta rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák nebo student přestává být žákem nebo studentem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

### **Základní vzdělávání**

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

4. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.

5. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

6. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.



7. Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

8. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

9. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

10. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

11. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

12. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení

výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

### **Pravidla pro sebehodnocení žáků**

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
  - co se mu daří
  - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
  - jak bude pokračovat dál
5. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
7. Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
  - zodpovědnosti
  - motivaci k učení
  - vztahů v třídním kolektivu
  - sebedůvěry
8. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

## II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení,

### Stupně hodnocení chování a prospěch v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

*Stupeň 1 (velmi dobré):* žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

*Stupeň 2 (uspokojivé):* chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

*Stupeň 3 (neuspokojivé):* chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

3. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním,
- b) prospěl (a),
- c) neprospěl (a)
- d) nehodnocen (a).

5. Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

6. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

7. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

## **Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií**

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti,

přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.**

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### *Stupeň 1 ( výborný)*

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie..

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.



### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## **Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií**

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke

svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

#### Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
<b>Ovládnutí učiva</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
<b>Myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

<b>Aktivita, zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
<b>Chování</b>	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

### III. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

### **Odlišnosti pro individuální vzdělávání**

Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

### **Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR**

Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola"). Zkouška se koná:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy.

V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka."

Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.

Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže

a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo

b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.

Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.

Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlášky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

### **Odlišnosti pro komisionální přezkoušení na základní škole a pro opravné zkoušky**

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením, nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
8. Tato ustanovení se obdobně vztahují také na vzdělávání žáků nižšího stupně šestiletého nebo osmiletého gymnázia, s výjimkami uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání v § 1, 2, 4, 5, 7, 8, 22 a 23.
9. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.

### **Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

4. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Žák musí mít nejméně jednu známku z ústního zkoušení. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Minimální počet známek zapsaných v žákovské knížce za pololetí u žáků 1. stupně:

ČJ, M - 15 známek

Cizí jazyk - 8 známek

Předměty s dvouhodinovou dotací (Pr, Př, VI) - 5 známek

Předměty s jednohodinovou dotací + výchovy - 2 známky

Informatika - 4 známky

Minimální počet známek zapsaných v žákovské knížce za pololetí u žáků 2. stupně:

Čj, M - 12 známek

Cizí jazyk – Aj (3 hodinová dotace) 10 známek

Cizí jazyk – Nj, (2 hodinová dotace) 6 známek

Předměty s dvouhodinovou dotací (D, Z, Př, F, Ch, ...) 5 známek

Předměty s jednohodinovou dotací + výchovy 2-3 známky

Informatika - 4 známky

5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.

Pro zvýšení motivace žáků se užívá motivační hvězdička\* a podtržení známky. Tato znaménka však nemají vliv na celkovou klasifikaci.

6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou



zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

8. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

9. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

10. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

11. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

12. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

13. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

14. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

15. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

16. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

17. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo

opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

18. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

19. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

### **Klasifikace chování**

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období).

b) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré) Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje, nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé) Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova, nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### Pravidla chování žáků

1. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických pracovníků, dodržuje školní řád, řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
2. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
3. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
4. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání školní i soukromý majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
5. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
6. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
7. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.
8. Pokud se žák nemůže zúčastnit výuky, jeho nepřítomnost omlouvají rodiče do 3 dnů písemně nebo telefonicky a po návratu do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Informaci o uvolnění z předem známých důvodů podávají rodiče písemně třídnímu učiteli. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze se souhlasem učitele hodiny (max. na jednu hodinu) nebo se souhlasem třídního učitele (na více hodin) na základě písemné žádosti rodičů. Škola v odůvodněných případech může po rodičích žáka požadovat, aby omluvenka žákovy absence byla doložena lékařským potvrzením.
9. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
10. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
11. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů po dobu pobytu ve škole neodkládají, pouze pokud k tomu mají vyčleněná místa k tomu určená, to jest osobní uzamykatelné skříňky, případně na

pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

## **Podmínky ukládání výchovných opatření (§31 školského zákona)**

### **Udělování výchovných opatření**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění

**Pochvalu třídního učitele** nebo jiné ocenění uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětů ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

**Pochvalu ředitelky školy** uděluje ředitelka školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Žák nemůže odpovídat za jednání, které mu nelze přičítat (např. za jednání jeho zákonného zástupce), a rovněž za jednání, které nemohl posoudit či ovlivnit vzhledem ke svému věku a míře rozumové a volní vyspělosti.

Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti od „napomenutí k důtkám“.

### **Ukládání kázeňských opatření**

**Napomenutí třídního učitele** – žák opakovaně nenesí školní pomůcky, opakovaně vyrušuje při vyučování, neplní povinnosti zadané vyučujícím.

**Důtka třídního učitele** – ani přes udělení napomenutí třídního učitele nedošlo ke zlepšení při plnění školních povinností – žák nadále opakovaně nenesí školní pomůcky, opakovaně vyrušuje při vyučování, neplní povinnosti zadané vyučujícím.

**Důtka ředitelky školy** – žák je vyloučen z vyučování pro závažné a opakované vyrušování při vyučování a opakované neuposlechnutí pokynů vyučujícího. Žák se dopouští porušování školního řádu a ohrožuje bezpečnost svoji i svých spolužáků. Dlouhodobě a opakovaně neplní školní povinnosti – opakovaně nenesí školní pomůcky, opakovaně vyrušuje při vyučování, neplní povinnosti zadané vyučujícím, nerespektuje pokyny vyučujících, hrubě porušuje školní řád.

**Za vyloučení žáka z vyučování bude udělena důtka ředitelky školy nebo snížená známka z chování. Provinění žáka bude posuzováno individuálně s přihlédnutím k dalším prohřeškům proti školnímu řádu. Při opakovaném**

**vyloučení žáka z hodiny bude svoláno jednání výchovné komise a případ bude řešen dle potřeby s pracovníky OSPOD.**

Žáka lze z vyučování vyloučit např. v případě, že v hodině neuposlechne **opakovaně** pokyn učitele, hlasitě mluví, vulgárně se vyjadřuje, fyzicky nebo slovně napadá spolužáky nebo vyučujícího, chodí nebo se jinak pohybuje po třídě bez dovolení, používá nedovolené předměty – např. přehrávač, mobilní telefon, hru atd., ničí majetek školy (např. v afektu rozbije židli, lavici, apod.), hází předměty po třídě atd.

**Žák musí být nejprve napomenut, pokud neuposlechne, může být z hodiny vyloučen.**

**O vyloučení žáka z hodiny musejí být prokazatelně informováni zákonní zástupci.**

U třídních dokumentů musí být založen list s pohotovostmi pracovníků, kteří mohou na žáka v případě vyloučení dohlédnout. Jestliže nejsou k dispozici ředitelka ani její zástupci, má pohotovost některý učitel. Ten je povinen být v době této pohotovosti v kabinetu, aby byl v případě potřeby dosažitelný. Pokud kabinet musí opustit, dá na dveře oznámení, kde se v budově školy nachází. Budovu školy nesmí opustit.

Učitel, který vylučuje žáka, pošle předsedu třídy nebo jiného člena samosprávy pro pracovníka, který má pohotovost. Ten si převezme žáka ve třídě. Žák musí dostat samostatnou práci, dohlížející učitel pouze vykonává dohled nad žákem. Splnění úkolu zkontroluje učitel, který žáka vyloučil.

V den vyloučení žáka musí vyučující informovat ředitelku školy o vyloučení žáka z hodiny.

**Neomluvené hodiny** – hodiny, které nejsou zákonnými zástupci omluveny do 3 kalendářních dnů od skončení nepřítomnosti žáka ve škole

1– 2 neomluvené hodiny – napomenutí třídního učitele

3 – 6 neomluvených hodin – důtka třídního učitele

7 – 13 hodin – důtka ředitelky školy

14 – 30 hodin – 2. stupeň z chování

31 a více neomluvených hodin – 3. stupeň z chování

Před udělením snížené známky z chování za neomluvené hodiny zjistí TU důvod žákovy neomluvené nepřítomnosti. V odůvodněných případech (např. strach žáka z agresora a obava přijít do školy) nebude neomluvená absence řešena podle tohoto školního řádu.

## **Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
2. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
3. Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.
5. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
7. Klasifikace byla provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat,
8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
10. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

## **Hodnocení nadaných dětí, žáků a studentů**

1. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

## **Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)**

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

## **Přílohy**

Příloha č. 1 – Kritéria hodnocení

Příloha č. 2 – Tabulka kázeňských opatření za zapomínání

Příloha č. 3 – Zajištění péče o neprospívající žáky

V Damníkově 1. května 2018

Mgr. Dagmar Habrmanová,  
ředitelka školy

## Příloha č. 1

### Kritéria hodnocení

Kritéria hodnocení žáka představují soubor obecně platných kritérií stanovených školou. Kritéria hodnocení žáka se odvíjejí od klíčových kompetencí, odrážejí společné výchovné i vzdělávací strategie školy.

Grafické znázornění pomocí hodnotící škály pomůže žákům hodnotit rozvoj sledovaných dovedností – kompetencí. Sebehodnocení žáka a hodnocení žáka učitelem v jedné tabulce pomůže sledovat a vyhodnocovat žákovy dovednosti.

#### Hodnotící škála

	1	2	3	4	5
Většinou se mi daří					x
S mírnou dopomocí se mi daří				x	
Někdy se mi daří, někdy potřebuji pomoc			x		
Pod vedením učitele – spolužáka se mi daří		x			
Zatím se mi nedaří	x				

#### 1. Kompetence k učení

	1	2	3	4	5
Vypracovávám domácí úkoly					
Mám připravené všechny pomůcky na vyučování					
Průběžně se učím					

#### 2. Kompetence k učení

	1	2	3	4	5
Vyhledávám informace z různých zdrojů					
Vyberu podstatné					
Využívám informace pro další učení					

#### 3. Kompetence k řešení problému

	1	2	3	4	5
Vyhledávám informace vhodné k řešení problému					
Nenechám se odradit nezdarem					
Svá rozhodnutí jsem schopen obhájit					



#### 4. Kompetence sociální a personální

	1	2	3	4	5
Říkám své nápady					
Sám se ujmu práce					
Pomáhám ostatním					
Pracuji na zadaném úkolu					

#### 5. Kompetence komunikativní a občanské

	1	2	3	4	5
Vyslechnu názor druhého					
Nechám druhého domluvit					
Projevují zájem a kladu otázky					
Zformuluji myšlenku – obsah má hlavu a patu					
Hovořím nahlas, srozumitelně a zřetelně					

#### 6. Kompetence občanské

	1	2	3	4	5
Chovám se ohleduplně k sobě i ostatním					
Dokážu chránit své fyzické a duševní zdraví					
Snažím se chránit vytvořené hodnoty					
Snažím se chránit životní prostředí					

V Damníkově 1. května 2018

Mgr. Dagmar Habrmanová,  
ředitelka školy

**Příloha č. 2**

**Tabulka kázeňských opatření za zapomínání**

<b>Porušení povinností školního řádu</b>	<b>Kázeňská opatření</b>
Od 13 do 20 zapomínání za sledované období	napomenutí tř. učitele
Nad 20 zapomenutí za sledované období	důtka tř. učitele
Opakované zapomínání	důtka třídní učitelky důtka ředitele školy

V Damníkově 1. května 2018

Mgr. Dagmar Habrmanová,  
ředitelka školy

### Příloha č. 3

#### Zajištění péče o neprospívající žáky

Postup školy při vytváření podmínek ke zlepšení prospěchu žáků:

1. Vyučující povinného předmětu, který zjistí nápadné zhoršení prospěchu u žáka, informuje o této skutečnosti třídního učitele žáka a společně se domluví, zda vyvolají jednání se zákonným zástupcem žáka o neprospěchu žáka. Toto jednání vyvolají vždy, je-li žák na konci 1. nebo 3. čtvrtletí hodnocen klasifikačním stupněm 4-5, 5.
2. Vyučující učitel daného předmětu a třídní učitel žáka zvolí společný postup pro řešení daného případu, stanoví termín pro projednání se zákonným zástupcem žáka a třídní učitel pozve prokazatelným způsobem zákonného zástupce žáka na jednání (např. zápisem do žákovské knížky žáka).
3. Jednání o neprospěchu žáka se vždy zúčastní vyučující daného předmětu (při neprospěchu z více předmětů je možno více vyučujících), třídní učitel žáka a zákonný zástupce žáka spolu se žákem samotným. V případě potřeby pozve třídní učitel k jednání některého z pracovníků školního poradenského pracoviště.
4. O průběhu a závěrech jednání včetně doporučujících postupů vedoucích ke zlepšení prospěchu žáka provede třídní učitel zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu či převzetí zápisu zákonným zástupcem žáka se do zápisu z jednání zaznamená a na věc je nahlíženo, že zákonný zástupce byl informován. Při neúčasti zákonného zástupce se zašle jedna kopie zápisu zákonnému zástupci poštou.
5. Zákonný zástupce žáka bude na jednání informován, že pokud nedojde ke zlepšení prospěchu žáka v daném vyučovacím předmětu, bude žák hodnocen v příslušném pololetí nedostatečnou. Tato informace bude vždy obsažena v zápisu z jednání.
6. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu. Třídní učitel předá zápis výchovnému poradci školy, který jej uloží do katalogového listu žáka.

V Damníkově 1. května 2018

Mgr. Dagmar Habrmanová,  
ředitelka školy

## OBSAH:

### 1. část

#### **1. Identifikační údaje .....2**

##### **Preamble .....3**

#### **2. Charakteristika školy .....4**

##### 2.1. Velikost a úplnost školy .....4

##### 2.2. Vybavení školy .....4

##### 2.3. Žákovská samospráva .....5

##### 2.4. Projekty .....5

##### 2.5. Tradiční akce .....6

##### 2.6. Soutěže a olympiády .....6

##### 2.7. Mimoškolní činnost .....7

##### 2.8. Charakteristika pedagogického sboru .....7

##### 2.9. Granty .....7

##### 2.10. Dlouhodobé projekty .....8

##### 2.11. Spolupráce s rodiči a jinými subjekty .....9

#### **3. Charakteristika vzdělávacího program .....11**

##### 3.1. Zaměření školy .....11

##### 3.2. Výchovné a vzdělávací strategie .....13

##### 3.2.1. Organizační formy výuky .....16

##### 3.2.2. Metodické postupy .....16

##### 3.2.3. Rozvoj klíčových kompetencí v tradičních akcích školy .....17

##### 3.3. Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami .....18

##### 3.3.1. Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP) .....18

##### 3.3.2. Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení IVP žáka se speciálními vzdělávacími potřebami .....18

##### 3.3.3. Podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami .....19

##### 3.4. Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných .....20

##### 3.4.1. Specifikace provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu nadaných a mimořádně nadaných žáků .....21

##### 3.5. Zařazení průřezových témat .....22

##### 3.5.1. Osobnostní a sociální výchova .....22

##### 3.5.2. Výchova demokratického občana .....28

##### 3.5.3. Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech .....30

##### 3.5.4. Multikulturní výchova .....32

##### 3.5.5. Environmentální výchova .....35

##### 3.5.6. Mediální výchova .....38

**4. Učební plán .....42**

4.1. Učební plán – 1. stupeň .....42

4.2. Učební plán – 2. stupeň .....44

4.3. Projekty doplňující výuku .....46

**5. Učební osnovy .....47**

**1. stupeň**

Český jazyk .....47

Anglický jazyk .....77

Matematika .....93

Informatika .....110

Prvouka .....118

Přírodověda .....132

Vlastivěda .....143

Hudební výchova .....155

Výtvarná výchova .....171

Tělesná výchova .....186

Svět práce .....203

Sportovní a pohybové aktivity .....215

Výtvarné a estetické činnosti .....221

Dramatická výchova .....226

Hudební a pohybové činnosti .....233

2. část

**2. stupeň**

Český jazyk .....238

Anglický jazyk .....262

Německý jazyk .....285

Matematika .....294

Informatika .....321

Dějepis .....330

Výchova k občanství .....346

Fyzika .....378

Chemie .....394

Přírodopis .....410

Zeměpis .....436

### 3. část

Hudební výchova .....	455
Výtvarná výchova .....	473
Výchova ke zdraví .....	508
Tělesná výchova .....	528
Svět práce .....	551
Mediální výchova .....	571
Literárně - dramatická výchova .....	576
Matematické a chemické praktikum.....	581
Výtvarný seminář .....	590
Finanční matematika .....	599
Sportovní hry .....	608
Aplikace komunikačních technologií .....	613
Přírodovědný seminář .....	618
Cvičení z matematiky .....	627
Cvičení z českého jazyka .....	633
Společenskovědní seminář .....	638
Anglická konverzace .....	643
Fyzikálně – chemická praktika .....	652
<b>6. Hodnocení žáků .....</b>	<b>661</b>