



Omlouvání nepřítomnosti dítěte v povinném předškolním vzdělávání

- ❖ Nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce dítěte.
- ❖ Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.
- ❖ Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- ❖ Oznámení nepřítomnosti provádí zákonný zástupce dítěte písemně (pravidla ve školním řádu).
- ❖ Učitelka eviduje školní docházku třídy. V případě, že je dítě neomluvené, informuje ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnotí.
- ❖ Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí.