

Základní škola a mateřská škola Damníkovo

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1.1. Žáci mají právo

- Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

1.2. Povinnosti žáků

- Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

- Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- Žák je povinen dodržovat zásady kulturního chování. Ke všem zaměstnancům a hostům školy se chová zdvořile a při setkání je zdraví pozdravem "Dobrý den".
- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
- Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem. Žáci se netoulají po třídách a toaletách bez příčiny.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek) v areálu a v okolí školy (za okolí školy se považuje vzdálenost 100 metrů od školy),
- Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

- Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy.

- Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

2.1. Režim činnosti ve škole

- Vyučování začíná v 7.40 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději ve 14.45 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovacích hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

- Školní budova se pro žáky otevírá v 7.10 hodin dopoledne (žáci se při pobytu ve vestibulu školy řídí pravidly slušného chování a školním řádem) a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. Vstupem do školy je žákům zakázáno používání mobilních telefonů a jiných nosičů dat. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn od 7.25 hod., přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.

- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovacích hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut (**nejméně**). Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut (**nejméně**). V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

- Po příchodu do šaten si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách. Žáci se přezouvají do domácí obuvi v šatně (z hygienických, zdravotních a provozních důvodů se zakazuje sportovní obuv a obuv s podrážkou z černé gumy). Při odchodu ze školy si žáci mohou obuv v šatně nechat. Cenné věci a peníze nenechávají odložené v oděvu ani v odložených aktovkách. Do tělocvičny vstupují žáci jen ve zvláštní obuvi. V šatnách se žáci zdržují do 7.25 hod., pak odcházejí na pokyn

dozírajícího do tříd. V průběhu vyučování a přestávek je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

- Před začátkem vyučování si žák připraví věci potřebné k vyučování. Před hodinami Tv, Pč nebo podle pokynů vyučujících se převlékne do vhodného oblečení. Ihned po zvonění zaujme své místo. Mobilní telefon a jiné nosiče dat má vypnutý a uloženy v tašce .

- V odborných učebnách je nutno dodržovat řád učebny, který je zde vyvěšen. Pedagogové daného předmětu jsou povinni s řádem učebny seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří byli nepřítomni. Poučení se zapíše do třídní knihy.

- Žák se pilně učí a svědomitě plní uložené úkoly. Pracuje poctivě, neopisuje a nenapovídá. Jestliže se nemohl na vyučování náležitě připravit nebo vypracovat domácí úkol, omluví se učiteli na začátku vyučovací hodiny. Na pozdější omluvy učitel nemusí brát zřetel.

- Žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny. Neopouští bez dovolení své místo, ani učebnu. Zachovává klid a kázeň, sleduje pozorně vyučování a spolupracuje podle pokynů učitele. Chce-li se na něco zeptat nebo odpovídat, hlásí se zdvižením ruky. Je-li vyvolán postaví se, pokud mu učitel nedovolí sedět. Zřetelně odpovídá na otázky a posadí se až na pokyn učitele.

- Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny pozdraví žáci povstáním, nekonají-li právě písemné, výtvarné nebo ruční práce.

- O přestávkách se mohou žáci volně pohybovat po chodbách školy. Běhání po chodbách a schodišti je přísně zakázáno. Dle rozpisu mají žáci možnost navštěvovat rehabilitační místnost, počítačovou učebnu, školní knihovnu, stolní tenis, kde pro ně platí řád učeben a pokyny dozírajícího učitele. Do jiných tříd přecházejí ukázně. Mobilní telefony i jiné nosiče dat jsou stále vypnuté, za jejich odložení škola nezodpovídá, jelikož tyto předměty neslouží k vyučování.

- Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy na vydlážděném prostoru před školou.

- Polední přestávku tráví žáci za příznivého počasí na vydlážděném prostoru před školou. Za nepříznivého počasí ve vestibulu.

- V době přestávek služba připraví třídu na další vyučování (smaže tabuli a dbá na pořádek).

- Třídní knihu do odborných učeben přenáší určený žák.

- V jídelně se žáci řídí řádem školní jídelny a pokyny dozírající osoby. Aktovky se uloží do šaten. Žáci zachovávají všechna pravidla kulturního stolování.

- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

- Během výuky i o přestávkách je zakázáno pořizovat jakékoliv video, audio nahrávky či fotografie.

- Pokud budou porušeny některé odstavce školního řádu týkající se mobilních telefonů či nosičů dat, budou zařízení žákům odebrána, uložena a předána zákonným zástupcům.

- Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.

- Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

- Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

- Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v předchozím odstavci, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

- Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.00 do 16.30 hodin. Úřední hodiny hospodářky jsou v pracovních dnech od 7.30 do 14.00 hod., pracovní doba školníka je od 6.00 – 12.30 hod.

- V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

- Využívání areálu školy po vyučování je na vlastní nebezpečí. Je zakázáno sklízet plody v areálu ZŠ, rovněž je zakázán pohyb po školní zahradě.

- Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

2.2. Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

- Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- zahraniční výjezdy
- školní výlety

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

- Pokud škola zařadí do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

- U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

2.3. Docházka do školy

- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – osobně, písemně e-mailem nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. V případě, že zákonný zástupce žáka tuto povinnost nesplní, přestože tomu nebránily žádné závažné skutečnosti, bude škola považovat absenci žáka jako neomluvenou i v případě, že byl dodatečně doložen důvod absence (tzn. po uplynutí lhůty 3 dnů). Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy, nejpozději do 3 dnů. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka.

- Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na základě předem podané žádosti rodiči. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden až dva dny třídní učitel, na delší dobu uvolňuje ředitel školy. Žák, jehož si rodič nebo zákonný zástupce nevyzvedne ve škole, bude uvolněn z vyučování pouze na základě písemné podepsané žádosti na volném listu papíru. Žádost musí obsahovat dovětek: „ od uvedené hodiny přebírám nad dítětem povinný dohled“. V těchto případech nenese škola odpovědnost za zdraví a bezpečnost žáka.

- V případě neomluvené absence, opakované bezdůvodné nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí bude škola informovat komisi při MÚ v Lanškrouně.

- Odvolávání žáků a vyučujících z vyučování není dovoleno. Návštěvy zákonných zástupců se nejprve ohlásí v ředitelně a pak vyčkají do přestávky.

- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

2.4. Zákonní zástupci žáků

1. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na

- a) svobodnou volnu školy pro své dítě
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- i) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,

Rodiče dbají na přípravu žáků do školy, pravidelně kontrolují jejich školní práci – oceňují úspěchy a podpoří při neúspěchu. Vhodně reagují na zápisy v žákovské knížce a její pravidelnou kontrolu potvrzují podpisem.

2. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- Zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy.

- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.

- Informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.

- Pravdivě dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Lékařské vyšetření či rehabilitace nejsou důvodem k celodenní absenci.
- Při časté nebo dlouhodobé nepřítomnosti konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání a plnění školní docházky.
- Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

2.5. Zaměstnanci školy

- Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
- Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky, mailem či faxem. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, třídních katalogů a žákovských knížek, při konzultacích, informativních odpoledních a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.
- Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.
- Učitel konající dozor od 7,25 hod. na prvním patře, rozdává třídní knihy, které jsou uloženy ve sborovně.
- Dozor konající pracovníci v šatnách organizují příchod žáků, kontrolují jejich přezouvání.
- Dozírající učitelé na chodbách dohlížejí na chování žáků, přecházení z učebny do učebny a na chování ve třídách, během dozoru nesmějí vykonávat jiné činnosti (opravy sešitů, četba atd.)
- Při zabezpečování dozoru věnují pozornost také pohybu žáků na WC.

- V době porad pedagogických pracovníků mohou být provozní zaměstnanci pověřeni ředitelem školy výkonem dozoru.
- Před začátkem hodiny vyučující zkontroluje přípravu žáků a třídy, nepřítomné žáky zapíše do TK. Docházku kontroluje i v dalších vyučovacích hodinách, zejména při odpoledním vyučování.
- Pomůcky určené k vyučování si vyučující přepravuje do třídy během přestávky.
- Pomůcky od správců kabinetů si vyučující zajišťuje den předem. Je zodpovědný za předání zapůjčených pomůcek ve stejném stavu.
- Učitel odvádí žáky do odborných učeben jazyků, výpočetní techniky, Ch, Fy, Př, Hv, Pč, Vv, do relaxační místnosti, na hřiště a do velké tělocvičny.
- Učitel nese zodpovědnost za čistotu a pořádek třídy při hodině, nezapomíná na větrání třídy.
- Vyučující nedovolí žákům skládat věci, pokud neukončil hodinu. Končí-li třída vyučování, odvádí vyučující žáky do šatny a dbá, aby se v šatně chovali ukázněně.
- V průběhu vyučovacích hodin neposkytuje rodičům žádné informace. Je zakázáno nechávat žáky samotné ve třídě.
- Chce-li nebo potřebuje-li učitel nechat si žáky po vyučování ve třídě k doučování nebo z jiných výchovných důvodů, dá to den předem vědět rodičům. V tom případě učitel za žáky odpovídá až do jejich odchodu.
- Žák nesmí být potrestán tím, že bude vyloučen z části nebo z celé vyučovací jednotky.
- Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Třídní knihu odnáší do sborovny. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.
- Ve škole a na akcích pořádaných školou se nekouří.
- V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií.
- Zaměstnanci jsou povinni chránit zdraví své, svých spolupracovníků a žáků, řádně pečovat o svěřený majetek, dbát o jeho řádné označení a inventarizaci, zabezpečovat (uzamykáním) kabinety a sbírky, dbát na úspory v provozu školy a předcházet vzniku škod a mimořádných situací. Všichni zaměstnanci jsou povinni dodržovat řády pracoven a učeben a vést žáky k jejich dodržování.

- Bez vědomí a souhlasu ředitele školy si zaměstnanci nepůjčují náradí a pomůcky k soukromým účelům mimo budovu školy.
- Zaměstnanci by se měli podílet na vytváření dobrých vztahů na pracovišti, respektovat oblast působnosti spolupracovníků a dodržovat obecně platné společenské normy. Nepřípustná je jakákoliv diskriminace na základě národnosti, pohlaví, politického či náboženského smýšlení atd.
- Všichni zaměstnanci by se měli podílet na zlepšování pracovního prostředí.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni zachovávat mlčenlivost o pedagogicko-psychologických a ekonomických údajích a skutečnostech, které souvisejí s výkonem jejich práce.
- Zaměstnanci jsou povinni řídit se zákonnými normami upravujícími ochranu osobních údajů a to ve vztahu k sobě, spolupracovníkům i k žákům.
- Zaměstnanci dbají na dobrou pověst svého pracoviště.

3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Všeobecné podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, na školním hřišti a zahradě, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému doзору.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez doзору učitele.
- Manipulaci s meziokenními žaluziemi provádí učitel, popř. pověřený žák v přítomnosti učitele.
- Z bezpečnostních důvodů se zakazuje otevírání oken o přestávkách.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.25 - 7.55 hod. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím přichozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání ponorných el. vařičů, ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelce školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dozírající pedagog.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

4. POSTUP ŠKOLY PŘI VÝSKYTU PODEZŘELÉ LÁTKY A PŘI PODEZŘENÍ NA UŽITÍ OMAMNÉ LÁTKY ŽÁKEM

Doporučené postupy školy

- Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
- Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
- Školním řádem školy jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
- Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
- Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
- Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
- Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
- Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
- Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
- V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

4.1. Tabákové výrobky

- Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

- Prostor školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.

- Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce základním vzdělávání.

4.1.1. Konzumace tabákových výrobků ve škole

- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

- Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

- Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.

- V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.

- V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.

- Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce tímto stanovené školním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

4.2. Alkohol

- Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

- Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.

- Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

4.2.1. Konzumace alkoholu ve škole

- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
- V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
- Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
- Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
- V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od třetího odstavce. O události sepiše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.

- Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

4.2.2. Nález alkoholu ve škole

- V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:

- Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
- O nález ihned uvědomí vedení školy.
- Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
- Zpracují stručný záznam o události.

- V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:

- Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- O nález ihned uvědomí vedení školy.
- O nález sepsí stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
- O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
- V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

4.3. Omamné a psychotropní látky

- Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

- Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.

- Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám

vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

4.3.1. Konzumace OPL ve škole

- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

- Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

- Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.

- V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.

- Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.

- V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

- V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

- Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.

- Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).

- Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.

- V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

- Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.

- Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.

- V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.

- Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

4.3.2. Distribuce OPL ve škole

- Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.

- Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.

- Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.

- Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.

- Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsáním níže.

4.3.3. Nález OPL ve škole

V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- O nález ihned uvědomí vedení školy.
- Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.

- O nálezu vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- O nálezu ihned uvědomí vedení školy.
- O nálezu sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její/jeho zástupce.
- O nálezu vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
- V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

- Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
- Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
- Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

4.4. Krádeže, vandalismus

- Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

4.4.1. Jak postupovat preventivně proti krádežím

- Krádeže jsou protiprávním jednáním a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

- Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nebo školského zařízení nosit,

případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveno, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

- I v případě, že bude žákům doporučeno nenosit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník); pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení.

- Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

4.4.2. Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

- O události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

4.5. Jak postupovat preventivně proti vandalismu

- Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

4.6. Jak postupovat při vzniku škody

- Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

4.7. Oblast prevence užívání návykových látek

- Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

- Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

- V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

- Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

- V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako ve třetím odstavci.

5. EVIDENCE ÚRAZŮ

- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

- V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

- Při úrazech smrtelných a úrazech jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, vyhotovuje škola na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka.

- Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

- Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o

smrtný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.

- Záznam o úrazu jehož důsledkem byla nepřítomnost zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola České školní inspekci v elektronickém formuláři.

- Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.

- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

6. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ A ŽÁKŮ

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Škola nebo pojišťovna si vyhrazuje právo požadovat náhradu škody za úmyslné nebo z důvodu nedbalosti poškození zdraví a majetku. Při ztrátě učebnic zakoupí žák nové, při poškození učebnic uhradí žák částku stanovenou školou. Psaní po lavicích a do učebnic bude posuzováno jako úmyslné poškozování společného majetku. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání tříd.

- Při ztrátě či poškození žákovské knížky si žák zakoupí za pořizovací cenu novou žákovskou knížku u hospodářky. Na náhradu výdajů spojených s opětovným vyplněním údajů (zejména přehledu klasifikace a chování) je žák povinen uhradit částku ve výši 50 Kč. V žákovské knížce škola označí na titulní straně, že se jedná o kopii, vyznačí její pořadí a datum vyplnění údajů. Dříve pořízená (původní) žákovská knížka ztrácí platnost.

- Škola neručí za odložené věci žáků po skončení vyučování.

- Žáci škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

- Žáci nemohou používat mobilní telefony ve škole. Na akcích pořádaných školou mohou mobilní telefony používat za dodržení následujících podmínek:

- Při akcích se používání mobilů řídí zásadami slušnosti (vypnutí zvonění při divadelních představeních, koncertech, exkurzích, atd.).
- Škola neodpovídá za ztrátu nebo odcizení.

- Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

7. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části organizačního řádu školy.

8. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

Příloha č. 2 – Školní řád – zkrácená verze

Příloha č. 3 – Školní řád – zkrácená verze pro rodiče

Příloha č. 4 – Tabulka náhrad za nešetrné zacházení se zapůjčenými učebnicemi

V Damníkově 1. září 2012

Mgr. Dagmar Habrmanová,
ředitelka školy

Příloha č. 1

Základní škola a mateřská škola Damníkovo

ČASOVÉ ROZVRŽENÍ VYUČOVACÍCH HODIN A PŘESTÁVEK

Vstup do školy	7.10 – 7.25
Příprava na vyučování (10 + 5 minut)	7.25 — 7.35 — 7.40
1. vyučovací hodina	7.40 — 8.25
Přestávka (10 minut)	8.25 — 8.35
2. vyučovací hodina	8.35 — 9.20
Přestávka(15 + 5 minut)	9.20 — 9.35 — 9.40
3. vyučovací hodina	9.40 — 10.25
Přestávka (10 minut)	10.25 — 10.35
4. vyučovací hodina	10.35—11.20
Přestávka (10 minut)	11.20 — 11.30
5. vyučovací hodina	11.30 — 12.15
Polední přestávka (40 + 10 minut)	12.15 — 12.55 — 13.05
Odpolední blok	13.05 — 14.35
nebo	
7. vyučovací hodina	13.05 — 13.50
Přestávka (10 minut)	13.50 — 14.00
8. vyučovací hodina	14.00 — 14.45

Poslední zvonění je ve 13.05 hodin
V Damníkově 1. září 2012

Mgr. Dagmar Habrmanová,
ředitelka školy

Příloha č. 2

Základní škola a mateřská škola Damníkov

ŠKOLNÍ ŘÁD – ZKRÁCENÁ VERZE

Jsme rádi, že jsi žákem ZŠ Damníkov, chceme, abys do naší školy chodil rád a aby byl mezi tebou, spolužáky a učiteli partnerský vztah podložený vzájemným respektem a důvěrou. Abychom tohoto mohli dosáhnout, potřebujeme tvou spolupráci. Věnuj chvíli času našemu školnímu desateru a prostuduj si podrobně školní řád.

1. Aktivně se zúčastňuj školní práce. Vzdělání na naší škole dosáhneš aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a vlastní snahou. Vyučování má však svá pravidla, která je zapotřebí dodržovat. Začátek hodiny určuje zvonění, délku vyučovací hodiny učitel. Po zvonění jsi na svém místě a máš připraveny všechny potřebné věci na vyučování. Pokud jsi nebyl přítomen na minulé hodině, omluvíš se na začátku vyučovací hodiny, stejně se zachováš, pokud nemáš všechny věci na vyučování. Při vyučování zachováš klid, aktivně se účastníš práce v hodině a udržuješ své pracovní místo v pořádku a čistotě. Zadané úkoly si zapisuješ. Nezapomeň, že když nejsi ve škole, je dobré si průběžně doplňovat zameškané učivo. Tvoji povinností je si zjistit, co se ve škole děje.

2. Využívej vybavení školy. Vše můžeš využívat s vědomím dospělého pracovníka školy. Využívej zejména knihovnu a učebnu výpočetní techniky. Při návštěvách se však musíš řídit řádem jednotlivých místností či hřiště.

3. Chraň svoji školu i své věci. Snažíme se ti ve škole vytvořit pěkné prostředí s pěkným vybavením. Věříme, že s majetkem školy budeš zacházet jako by byl tvůj vlastní.

4. Pomáhej mladším a slabším spolužákům. Snaž se, abys svým chováním psychicky ani fyzicky neublížoval spolužákům.

5. Ve škole a na školních akcích za tebe zodpovídáme. Pomož nám! Při všech činnostech souvisejících se školou poslouchej všechny dospělé, kteří se o tebe starají.

6. Starej se o své školní dokumenty, učebnice a pomůcky. Žákovská knížka je tvůj studijní doklad, který nosíš pravidelně do školy a předkládáš na vyzvání vyučujícímu.

7. Využívej školní demokracie ve škole i ve třídě. Své návrhy a připomínky můžeš sdělit třídnímu učiteli, výchovnému poradci, ředitelce nebo schránce důvěry.

8. Jsi svobodný žák. Máš právo na odpočinek a volný čas, na hru a na účast při akcích pořádané školou. Sleduj školní nástěnku a využívej zájmových kroužků na naší škole.

9. Dbej o bezpečnost a předcházej úrazům. O polední přestávce se zdržuj pouze na vydlážděném prostoru před školou. STOP návykovým látkám. Vždy poslouchej dospělé, kteří se o tebe starají. Každý úraz, poranění či nehodu ihned ohlas zaměstnanci školy. Do školy nesmíš přinášet, nesmíš nabízet ani užívat návykové látky, a to ani na akcích pořádaných školou.

10. Během školního vyučování měj mobil vypnutý ve své tašce. Je zakázáno mobil či jiné přenosné zařízení používat po celou dobu tvého pobytu ve škole. V případě nedodržení tohoto pravidla ti bude mobil zabaven a uložen na bezpečném místě ve škole a vydán tvému zákonnému zástupci.

11. Dodržuj základní společenská pravidla.

Vstoupil jsi – pozdrav.
Odcházíš – rozluč se.
Chceš-li – řekni prosím.

Nikomu neubližuj, své spory a nálady neřeš bitkou – jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.

Nenič – každá věc, která Ti posloužila, poslouží i druhým.

Netrap se – všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijď rozdělit o každou radost i bolest.

Mluv pravdu – lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.

Važ si sám sebe i druhých, ale nevyvyšuj se – každý člověk má svoji cenu a nikdo není automaticky horší než ten druhý.

Nečiň jiným to, co nechceš aby bylo činěno tobě.

Neboj se překonávat překážky, neboj se neúspěchu.

Školní řád byl schválen Školskou radou dne 27. června 2012.

V Damníkově 1. září 2012

Mgr. Dagmar Habrmanová,
ředitelka školy

ŠKOLNÍ ŘÁD – ZKRÁCENÁ VERZE PRO RODIČE

Rodiče dbají na přípravu žáků do školy, pravidelně kontrolují jejich školní práci – oceňují úspěchy a podpoří při neúspěchu. Vhodně reagují na zápisy v žákovské knížce a její pravidelnou kontrolu potvrzují podpisem.

1. Rodiče odpovídají za školní docházku svého dítěte. Rodiče zajistí, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a školní akce včas, správně vybaveni a nebyli infikováni a nemocni.

2. Rodiče dodržují pravidla omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole a na školních akcích.

Nemoc – omlouvat osobně, telefonicky nebo písemně do 48 hodin od začátku absence a do 3 dnů po ukončení nepřítomnosti písemně v žákovské knížce.

Uvolnění z hodin v průběhu vyučovacího dne – na písemnou žádost rodičů uvolňuje třídní učitel. Žák, jehož si rodič nebo zákonný zástupce nevyzvedne ve škole, bude uvolněn z vyučování pouze na základě písemné podepsané žádosti na volném listu papíru. Žádost musí obsahovat dovětek: „ od uvedené hodiny přebírám nad dítětem povinný dohled“. V těchto případech nenese škola odpovědnost za zdraví a bezpečnost žáka.

Krátkodobá absence (1-2 dny) - na písemnou žádost rodičů uvolňuje třídní učitel.

Dlouhodobá absence – písemná žádost rodičů na ředitelství školy prostřednictvím třídního učitele.

3. Žáci jsou povinni chránit školní majetek a majetek školy před úmyslným poškozením nebo zničením. Každou svévolně spáchanou škodu nebo poškození majetku jsou povinni uhradit či jiným způsobem uvést do původního stavu.

4. Škola má oznamovací povinnost – chráníme děti.

V případě neomluvené absence, opakované bezdůvodné nepřítomnosti žáka ve škole, při pozdních omlouvách absencí a u prokazatelného záškoláctví bude škola v rámci prevence a ochrany před sociálně patologickými jevy informovat orgány sociálně právní ochrany dětí při MÚ v Lanškrouně.

Stejným způsobem bude škola postupovat v případě nošení zbraní, nošení, distribuce a užívání návykových látek, včetně alkoholu a tabákových výrobků, kdy porušení škola hlásí Policii České republiky.

5. Třídní schůzky, informační odpoledne a konzultace.

Pravidelně jsou svolávány schůzky, při kterých mají rodiče právo uplatňovat své připomínky a návrhy, mají možnost informovat se o prospěchu a chování svých dětí. V případě potřeby si mohou rodiče domluvit schůzku s vyučujícím v době mimo vyučování.

6. Při škole pracuje Školská rada.

Školská rada je tvořena zástupci zřizovatele školy, rodičů (zástupci obce Luková, Třebovice v Čechách) a pracovníků školy. Školská rada má právo kontrolovat a schvalovat práci školy. Školská rada řeší připomínky rodičů.

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo na:

- a) svobodnou volnu školy pro své dítě
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- i) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,

A na závěr...

Budeme velice rádi, pokud podpoříte školu, kterou navštěvuje Vaše dítě. Uvítáme náměty pro obohacení výchovně vzdělávacího procesu (výlety, exkurze, návštěvy), vedení zájmových kroužků, materiál (pro práci ŠD, MŠ, ZŠ), účast na akcích a brigádách pořádaných školou nebo jakýkoliv finanční dar.

V Damníkově 1. září 2012

Mgr. Dagmar Habrmanová,
ředitelka školy

Příloha č. 4

Tabulka náhrad za nešetrné zacházení se zapůjčenými učebnicemi

Doba používání učebnic	Požadovaná částka k úhradě
První rok – velké poškození /vyřazení /	Žáci zakoupí novou učebnici
První rok – poškození	Do 50 % ceny učebnice
Druhý rok – poškození	Do 30 % ceny učebnice
Třetí rok – poškození	Do 15 % ceny učebnice

V Damníkově 1. září 2012

Mgr. Dagmar Habrmanová,
ředitelka školy