

Základní škola a mateřská škola Damníkov

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: **13. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

1. Základní pravidla

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků, zaměstnanců školy a cizích strávníků. Vnitřní řád školní jídelny je umístěn na [www stránkách školy](#) a na nástěnce ve školní jídelně.

2. Školní jídelna má povinnost informovat strávníky o tom, zda se v nabízené potravině nebo pokrmu vyskytují látky nebo produkty vyvolávající alergie nebo nesnášenlivost, jejichž seznam je uveden v Nařízení EU č. 1169/2011 – jedná se o 14 vybraných alergenů. Školní jídelna podává informace o alergenech v potravinách a v pokrmech na jídelničkách. Přítomnost alergenu v pokrmu a nápoji na jídelním lístku je označena číslem stanoveným na seznamu alergenů. Seznam alergenů je zveřejněn na webových stránkách a na nástěnce v jídelně.

3. Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11.00 do 13.00 hod.

Výdej obědů: cizí strávníci: 11.00 hod. – 11.20 hod.

žáci, učitelé, zaměstnanci: 11.30 hod. – 12.50 hod.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, strážníků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci

1. Všichni strážníci jsou povinni dodržovat stanovenou dobu výdeje, základní hygienické návyky a zásady správného stolování.
 2. Strážníci jsou povinni chovat se v jídelně a v přilehlých prostorách slušně a dbát pokynů obsluhujícího personálu, k výdeji stravy jsou povinni nosit stravenku.
 3. Jídlo vydávané do jídlonosičů je určené k okamžité spotřebě, školní jídelna zodpovídá za zdravotní nezávadnost pokrmu pouze do okamžiku výdeje do jídlonosiče, od okamžiku převzetí jídla v jídlonosiči, ručí za zdravotní nezávadnost strážník.
 4. Školní jídelna neposkytuje dietní stravování, ale zajistí ohřev připravené stravy v rodině strážníka.
 - 4.1. Zákonní zástupci donesou připravenou dietní stravu do školní jídelny v nádobách určených pro skladování a ohřívání potravin ráno, před nástupem dítěte nebo žáka do školy. Školní jídelna zajistí uložení dietní stravy do chladničky a při výdeji stravy zajistí její ohřátí na bezpečnou teplotu. Dietní strava musí být označena jménem dítěte nebo žáka.
 - 4.2. Zákonný zástupce zajistí písemné prohlášení, že zodpovídají za zdravotní nezávadnost pokrmu doneseného do provozovny školního stravování.
 4. Zaměstnanci školní jídelny jsou povinni dbát na to, aby při poskytování školního stravování byla zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků, zajištěna ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci žáka rozhodnout o jeho vyloučení ze stravování pro závažné porušení povinností, hrubé slovní útoky nebo úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školní jídelny.
 6. Při nevolnosti nebo zranění jsou strážníci povinni okamžitě tuto skutečnost nahlásit dohledu ve školní jídelně. Ředitelka školy je povinna vést evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo v prostorách školní jídelny.
 7. V prostorách školní jídelny je zakázáno kouřit, strážníci nesmí požívat alkoholické nápoje, zneužívat jiné návykové látky a nesmí vstupovat pod jejich vlivem do jídelny.
- Do jídelny je zakázáno vjíždět s kočárky, na kolečkových bruslích a koloběžkách.
- Je zakázáno do prostor jídelny vodit psy či jiná domácí zvířata.
8. K odkládání kabátů, aktovek a batohů je určena šatna před vstupem do jídelny. Jídelna neručí strážníkům za cennosti, peněžní hotovost a mobilní telefony odložené v prostorách šatny a jídelny. Veškeré tyto věci musí mít strážník přímo u sebe.

3. Organizace dohledu

1. Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy. Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně.

2. Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

3. Dohlížející pracovníci zejména

a) sledují reakce strážníků na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, vzhled, množství soli a koření,...), v případě pochybností může požádat pracovníky stravovacího zařízení o degustační porci a připomínky zapsat do provozní knihy, která je k těmto účelům vedena ve stravovacím zařízení. Velikost porcí lze zjistit převážením, každou součást jídla zvlášť (maso, přílohy,...) a výsledek opět zapsat do provozní knihy;

b) sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu;

c) sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, rukavice apod.;

d) zamezují vstupu zákonných zástupců žáků do jídelny. Výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné žáky probíhá před zahájením provozní doby.

e) sledují dodržování jídelníčku;

f) sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů

g) regulují osvětlení a větrání;

h) sledují odevzdávání nádobí strážníky. Roztřídění nádobí provádí personál stravovacího zařízení;

4. Běžný úklid zajišťují v jídelně pracovníci zařízení školního stravování, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídelm během provozu.

5. Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně.

5. Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo je upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny - jogurty, tvarohové krémy, pudinky apod. nejsou v obchodním balení, ale jsou vydávány na miskách.

4. Kontrola činnosti pracovníků stravovacího zařízení

Dohlížející i stravující se pedagogové věnují pozornost dodržování základních hygienických pravidel personálem stravovacího zařízení, zejména

a) zda se u nich neprojeví příznaky onemocnění,

b) zda chrání suroviny, polotovary a jiné poživatiny před stykem s hmyzem, zvířaty a ptáky nebo s nepovolanými osobami, skladují je a zacházejí s nimi tak, aby nedošlo k narušení jejich zdravotní nezávadnosti,

c) průběžně odstraňují odpadky hygienicky nezávadným způsobem,

d) udržují v čistotě své pracoviště a používané pracovní nářadí, ochranný oděv a obuv,

e) pečují o tělesnou čistotu, mytí rukou,

f) nosí předepsaný pracovní oděv (plášť, zástěru, rukavice,...) při práci, vyměňují jej při hrubším znečištění a odkládají jej i při krátkodobém opuštění pracoviště.

5. Ochrana osobních údajů

5.1. Školní jídelna zpracovává při své činnosti osobní údaje strávníků, kterým poskytuje stravovací služby na základě právní povinnosti, bez souhlasu strávníka. V případě zpracování osobních údajů, které nejsou uvedeny výčtem v právním předpisu, se jedná o zpracování na základě souhlasu. Osobní údaje zpracovává pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelům jejich zpracování, po ukončení poskytovaných služeb se zálohy dat archivují s heslem a po uplynutí doby deseti let budou data ze systému vymazána.

5.2. Strávník si může vyžádat informace o tom, jaké osobní údaje o klientovi systém zpracovává, za poskytnutí informací má ŠJ právo požadovat úhradu nákladů spojených s jejím poskytnutím (§ 12 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů). Pokud strávník zjistí nebo se domnívá, že při zpracování osobních údajů došlo ze strany ŠJ k porušení jeho práv či k porušení povinností stanovených zákonem, může se domáhat nápravy s využitím všech prostředků, které mu k tomu platná právní úprava poskytuje (§ 21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů).

5.3. Zaměstnanci, žáci, studenti a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou seznámeni s obsahem Vnitřního řádu školní jídelny při podání přihlášky ke stravování.

6. Školní jídelna v době distanční výuky

Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i dětem a žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole. Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje z okna, v době od 10.45 – 11.00 hod.

7. Přílohy:

Příloha č. 1 – Pokyny pro strážníky

Příloha č. 2 – Pravidla při mimořádných hygienických opatřeních

Příloha č. 3 – Přihláška ke stravování

V Damníkově dne 1. září 2024

Mgr. Dagmar Radošová,
ředitelka školy

Příloha č. 1

Pokyny pro stravníky – základní škola

Školní stravování se řídí podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění. Rozdělení stravníků se řídí přílohou č. 1 a 2 – výživové normy a finanční limity na nákup potravin podle věkových skupin:

| | | Cena za jeden den: | měsíční záloha: |
|------|-------------|--------------------|-----------------|
| MS6 | 3 – 6 let | 44 Kč | 1 250 Kč |
| MS7 | 7 – 10let | 48 Kč | 1 350 Kč |
| ZS10 | 7 – 10 let | 24 Kč | 500 Kč |
| ZS14 | 11 – 14 let | 28 Kč | 580 Kč |
| ZS18 | 15 – 18 let | 32 Kč | 670 Kč |

Do věkových skupin jsou stravníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle uvedených skupin. Za školní rok se považuje období od 1. 9. do 31. 8. následujícího roku.

Upřednostňujeme úhradu obědů bankovním převodem na číslo účtu:

181752825/0300

VS bude přidělen po předložení přihlášky (4 až 5 číslic).

Do poznámky uveďte jméno a příjmení dítěte.

Prosíme rodiče, aby v příkaze k úhradě uváděli VS dítěte.

Na následující měsíc je potřeba uhradit určenou finanční částku nejpozději předposlední pracovní den v měsíci předcházejícím.

Prosíme o zaslání zpět odsouhlasené přihlášky na email: **zsdamn@seznam.cz** nebo osobně v kanceláři účetní.

Odhlásování žáka ze stravování se provádí nejpozději den předem telefonicky na čísle 736 741 460 nebo osobně v kuchyni od 7:00 hod do 13:30 hod. Z organizačních důvodů na pokyn po výše uvedené době nelze reagovat.

Pokud rodiče nestihnou odhlásit nemocné dítě ze stravování den předem do 13:30 hod., mohou si oběd první den nemoci vyzvednout do vlastních jídelnosičů v době od 11:00 do 11:30 hodin.

V době nemoci dítěte není možno odebírat obědy za cenu platnou pro danou skupinu stravníků (kromě prvního dne nemoci). Obědy jsou dotované, dotaci nelze využít při nepřítomnosti žáka ve škole (Vyhl. 107/2005 Sb.). Pokud strava nebude odhlášena, budeme nuceni od druhého dne nepřítomnosti dítěte ve škole vyžadovat od vás plnou cenu stravného.

Výdejní doba pro žáky ZŠ: jídelnosiče 11:00 – 11:30 hodin
děti a zaměstnanci 11:30 – 12:45 hodin

Popřejme si příjemnou spolupráci a DOBROU CHUŤ!

V Damníkově 28.8.2024

Vyřizuje: Zdenka Mlatecová

Mgr. Dagmar Radošová,
ředitelka školy

Pokyny pro strávnicky – mateřská škola

Školní stravování se řídí podle vyhlášky č.107/2005
Sb. o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 108/2007 Sb.

Rozdělení strávnicků se řídí přílohou č. 1 a 2 - výživové normy a finanční limity na nákup potravin **podle věkových skupin:**

strávnicki **3— 6 let**
strávnicki **7— 10 let**

Do věkových skupin jsou strávnicki **zařazováni na dobu školního roku**, ve kterém dosahují věku podle uvedených skupin. Za **školní rok** se považuje **období od 1. 9. do 31. 8.** dalšího roku.

Odhlásování dětí ze stravování se provádí **nejpozději den předem telefonicky na čísle MŠ 736 744 009 nebo osobně u učitelek MŠ.** Dítě lze odhlásit ze stravování den předem **do 13:30 hodin.** V případě onemocnění dítěte o víkendu (uzavření MŠ) lze oběd odhlásit v pondělí do 7:00 hod. Na pokyn po 13:30 hod. (po víkendu po 7:00 hod.) nelze z organizačních důvodů reagovat.

Pokud rodiče nestihnou odhlásit dítě ze stravování, mohou si pro něj první den nemoci vyzvednout oběd do vlastních jídelnosičů v době od 12:00 hod. do 12:15 hod. v MŠ. **V době nemoci dítěte není možno odebírat obědy za cenu platnou pro danou skupinu strávnicků** (kromě prvního dne nemoci) **a musí se odhlásit nebo uhradit plnou hodnotu oběda ve výši 77,- Kč (3-6 let) a 80,- Kč (7-10 let).** **V případě neodhlášeného a neodebraného jídla bude rozdíl mezi dotovanou cenou oběda a plnou cenou oběda **doúčtován.****

Současné **ceny oběda** jsou pro děti

strávnicki 3 - 6 let

| | | |
|-------------|---------|-----------------|
| přesnídávka | 12,- Kč | (8,00 - 15,00) |
| oběd | 21,-Kč | (17,00 - 36,00) |
| svačina | 11,-Kč | (8,00 - 15,00) |
| nápoje | ----- | (4,00 - 8,00) |

.....
celkem: 44,- Kč

| | | | |
|-----------------------------|-------------|---------|-----------------|
| strávnicki 7— 10 let | přesnídávka | 12,- Kč | (9,00 - 20,00) |
| | oběd | 24,- Kč | (20,00 - 47,00) |
| | svačina | 12,- Kč | (8,00 - 16,00) |
| | nápoje | ----- | (4,00 - 8,00) |

.....
celkem: 48,-- Kč

Platba na následující měsíc se provádí n e j p o z d ě j i předposlední pracovní den v měsíci současně s úplatou za předškolní vzdělávání.

Upřednostňujeme bezhotovostní platby na účet školy č. 181752825/0300 s variabilním symbolem stanoveným účetní školy.

Opakované neprovedení platby může být důvodem k ukončení vzdělávání dítěte v MŠ.

Vyřizuje: Mlatecová Zdenka

Telefon: 465 394 135, 731 459 516

V Damníkově 1. září 2024

Mgr. Dagmar Radošová
ředitelka školy

Příloha č. 2

Zajištění bezpečnosti žáků a zaměstnanců v době mimořádných hygienických opatření přednost mají vždy aktuální nařízení:

- Žáci přicházejí do jídelny v doprovodu pedagoga, v neměnném složení skupiny
- jednotlivé skupiny přicházejí dle časového rozpisu, aby se nesečkali s žáky jiných skupin
- před vstupem do jídelny si žáci řádně umyjí ruce mýdlem nebo dezinfekcí
- u umývadel je nalepen doporučený postup hygieny správného mytí a dezinfekce rukou
- žáci mají mezi sebou po celou dobu pobytu ve školní jídelně rozestupy 2 m
- v jídelně si sedají na místa, u kterých je talíř na polévku, příbor na ubrousku a sklenička s nápojem
- ruší se na nezbytně nutnou dobu podávání společného nebo samoobslužného výdeje svačín, přesnídávek, ovoce a zeleniny samotnými dětmi i žáky
- rouška se odkládá pouze při samotné konzumaci jídla a pití do vlastního sáčku
- po celou dobu pobytu se dodržují zvýšenou měrou hygienická pravidla
- platby doporučujeme provádět trvalým příkazem, v ojedinělých případech osobně po telefonické domluvě
- odhlašování obědů se provádí telefonicky

Organizace dohledu se po dobu těchto opatření doplňuje:

dohlížející pracovníci sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím

- personálem stravovacího zařízení – pracovní plášť, rukavice, rouška a ochranný štít

- sledují dodržování rozestupů mezi žáky

- běžný úklid a desinfekci školní jídelny mezi jednotlivými skupinami zajišťují pracovníci zařízení školního stravování

Kontrola činnosti pracovníků stravovacího zařízení

- pracovníci nosí předepsaný oděv doplněný rouškou a ochranným štítem

Název: Základní škola a mateřská škola Damníkov

Adresa: Damníkov 25 561 23 Damníkov

Účet: 181752825/0300

E-mail: zsdamn@seznam.cz

Přihláška ke stravování

| | | | |
|-------------------|---|---------------------|----------------------|
| Příjmení a jméno: | <input type="text"/> | | |
| Bydliště: | <input type="text"/> | | |
| Škola: | Základní škola a mateřská škola Damníkov, Damníkov 25 | | |
| Třída: | <input type="text"/> | Datum nar.: | <input type="text"/> |
| | | Státní příslušnost: | <input type="text"/> |
| E-mailová adresa: | <input type="text"/> | Telefon: | <input type="text"/> |

Úhrada stravného:b) Bankovní účet (trvalý příkaz z účtu strávnicka) var. symbol: **Peníze posílejte na účet: 181752825/0300 Použijte variabilní symbol:**

Potvrzuji správnost údajů a zavazuji se oznámit jakoukoliv změnu týkající se stravování a dodržovat provozní řád zveřejněný školní jídelnou. Dále beru na vědomí, že výše uvedené údaje mohou být použity do matriky školní jídelny podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a dále předávány dalším příjemcům dle vyhlášky č. 364/2005, o dokumentaci škol a školských zařízení, a že školní jídelna zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (GDPR).

Datum

Podpis klienta (u nezletilých otce, matky nebo zák. zástupce)