

Základní škola a mateřská škola Damníkov

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: **2. ŠKOLNÍ ŘÁD**

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

Žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Podmínkou podání všech návrhů je slušná a kulturní ústní či písemná forma. Své podněty žák předává třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo vedení školy
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti
- na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole
- nosit do školy cenné věci pouze na vlastní odpovědnost

Žáci jsou povinni zejména

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád, vnitřní řád školní jídelny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- své chování a jednání ve škole, školních akcích ve škole i mimo školu usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně nahlásit třídnímu učiteli v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo (v případě nepřítomnosti třídního učitele se obrátí na vyučujícího, který s ním byl naposledy v kontaktu)
- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou.
- zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů
- chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení, podle pokynů vyučujících mít vhodné oblečení na Tv, Sp, Vv a sportovní akce
- přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví
- ihned hlásit úraz, který se jim stane ve škole osobě vykonávající dohled, třídnímu učiteli nebo vyučujícímu. **Úraz, který bude nahlášen po skončení vyučování nebude uznán jako školní**
- řádně a systematicky se připravovat na vyučování
- po nemoci nebo nepřítomnosti ve škole si doplnit chybějící látku

- žák je povinen se při vyučování chovat tak, aby při práci nerušil ostatní spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném vyrušování, které hrubě narušuje průběh vyučovací hodiny, může být žák z hodiny vyloučen a bude individuálně pracovat pod dohledem jiného pedagogického pracovníka. Vyloučení žáka z vyučování je vždy považováno za hrubé porušování školního řádu a je hodnoceno kázeňským opatřením nebo sníženou známkou z chování
- řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
- být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Žáci nesmějí

- nechávat peníze v odloženém oděvu ani aktovkách (při Tv a sportovních akcích požádají o úschovu příslušného vyučujícího, peníze na společné akce přinášejí do školy žáci dle pokynů vyučujícího)
- vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- používat mobilní telefony a další elektronická zařízení, včetně chytrých hodinek a tabletů v budově školy, na školním pozemku i na školních akcích v budově školy i mimo ni
- dobíjet ve škole mobilní telefony, tablety notebooky apod. Za ztráty či krádeže mobilních telefonů, tabletů, notebooků a dalších elektronických zařízení škola nenese odpovědnost a škodu pojišťovna nehradí, žák s těmito předměty zachází jako s cennou věcí a nosí ji stále při sobě
- před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů opouštět školní areál bez vědomí vyučujících – v době mimo vyučování mohou žáci zůstat ve škole pouze v prostorách, kde je zajištěn pedagogický dohled (§ 1 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb.)

V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům dovoleno opustit školní areál a v této době za žáka nenese škola zodpovědnost.

- používat mezi sebou hrubá slova, urážky, psychické a fyzické násilí. Hrubé opakované slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a budou řešeny kázeňským opatřením nebo sníženou známkou z chování
- **v prostorách školy, při akcích souvisejících s vyučováním a při mimoškolních akcích žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné**

psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit na vyučování nebo na akci pořádanou školou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením školního řádu a bude hodnoceno sníženým stupněm z chování (§ 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů)

- manipulovat se žaluziemi na oknech bez pokynu vyučujícího
- nosit do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob

Zákonní zástupci mají právo zejména na

- svobodnou volbu školy pro své dítě
- informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve škole
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována náležitá pozornost

Zákonní zástupci jsou povinni

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy a řádně se připravovalo na vyučování
- pravidelně se zajímat o prospěch a chování jejich dítěte a sledovat informace v žákovské knížce
- na vyzvání ředitelky školy či jiného pedagogického pracovníka školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování a prospěchu jejich dítěte (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona)
- informovat školu o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a bezpečnost dítěte
- onemocní-li dítě nebo dostalo-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to jeho zákonný zástupce, neprodleně ředitelce školy, takové dítě se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.

- zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně ředitele školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.
- Při výskytu vší nahlásit tuto skutečnost škole, omluvit dítě z výuky na dobu nutnou k jeho odvrácení (zák. č. 258/2008 Sb. O ochraně zdraví).
- pravdivě dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem. Lékařské vyšetření či rehabilitace nejsou důvodem k celodenní absenci
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích. S údaji bude nakládáno v souladu se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a vnitřní Směrnici k ochraně osobních údajů č. j. 16/2009
- při svévolném poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, pedagogů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada nebo náprava, po dohodě s ředitelkou školy, od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.
- doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
- doložit důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

Pedagogičtí pracovníci mají právo zejména

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje, osobní údaje, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

- pedagogové spolupracují se Školskou radou
- návrhy a podněty zákonných zástupců žáků směřující k zlepšení vzdělávání žáků mohou být podávány přímo nebo prostřednictvím zástupců tříd Školské radě a vedení školy
- třídní učitel, výchovný poradce a metodik prevence se zákonnými zástupci žáků řeší zdravotní, výchovnou a výukovou problematiku u žáků a jejich profesní orientaci
- všichni pedagogové jsou podle potřeby ve spojení se zákonnými zástupci žáků
- při třídních schůzkách a konzultacích prokazatelně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků, obvykle dvakrát ročně svolává třídní učitel podle pokynu ředitelky školy třídní schůzku, konzultaci, třídy se zákonnými zástupci žáků, (v případě potřeby může být třídní schůzka svolána třídním učitelem častěji)
- vyučující zapisují průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyjádřené klasifikací do žákovské knížky, aby byli zákonní zástupci žáků průkazně informováni o prospěchu a chování svého dítěte ve škole. **Při zhoršení prospěchu ke stupni nedostatečný nebo chování na snížený stupeň musí být zákonní zástupci o této skutečnosti prokazatelně informováni**

- informace zákonným zástupcům žáků jsou podávány v době, kdy vyučující nekonají přímou vyučovací povinnost nebo dohled nad žáky
- vyučující, výchovný poradce a metodik prevence mají stanoveny konzultační dny a hodiny pro jednání s rodiči
- závažné výchovné a výukové potíže žáků napomáhají řešit jednání se zákonnými zástupci žáků za přítomnosti výchovného poradce, třídního učitele a případně dalších účastníků jednání (výchovná komise) - z jednání se pořizuje zápis
- **Zdůrazňuji povinnost zákonného zástupce zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte na vyzvání ředitelky školy (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona)**
- **Rodičovská odpovědnost** náleží zákonným zástupcům i **při pobytu dítěte ve škole**, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů)
- pedagogičtí pracovníci poskytují konzultace žákům i jejich zákonným zástupcům po předchozí domluvě. Schůzky je nutné domluvit předem na dobu mimo vyučovací a další povinnosti pedagoga. Seznam telefonních čísel je zveřejněn na webu školy
- podněty žáků vyřizují třídní učitelé, v případě potřeby i všichni členové vedení školy. Žáky zastupují i členové žakovského parlamentu, který se schází s pedagogy školy
- **žáci nesmějí používat vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí**
- hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a bude hodnoceno sníženou známkou z chování
- žáci nesmějí v době vyučování svévolně zasahovat do soukromého života pracovníků školy a jejich rodin, hanlivě se vyjadřovat o pracovnících školy, jakkoliv poškozovat jejich čest a pověst v tištěných i elektronických médiích – tyto zásahy a vyjadřování jsou vždy považovány za závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem a budou hodnoceny sníženou známkou z chování.

3. Ochrana osobnosti ve škole

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

- Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (pedagog, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

4. Režim činnosti ve škole

- vyučování je zahájeno v 7.40 hodin zvoněním. V průběhu vyučování ohraničuje zvonění přestávky a jednotlivé vyučovací hodiny. Vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Vyučování končí nejpozději do 15 hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům
- rozvrh hodin mají žáci zapsán v žákovských knížkách a je zveřejněn na webových stránkách školy
- školní budova (vestibul) se pro žáky otevírá v 7.10 hodin dopoledne (žáci se při pobytu ve vestibulu školy řídí pravidly slušného chování a školním řádem). Před začátkem odpoledního vyučování je žákům umožněn vstup do budovy ve 12.40 hod. Dohled nad žáky je zajištěn od 7.20 hod. po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- žák, který přišel do školy po 7.45 hodině, vstupuje do školy hlavním vchodem, zazvoní el. zvonkem na sekretariát školy, který ho vpustí dovnitř. Žák, který odchází z vyučování před jeho ukončením, používá také hlavní vchod. Dbá na řádné dovření dveří.
- výuka probíhá v kmenových třídách, v odborných učebnách, v areálu školy, v tělocvičně a ve zvláštních případech i mimo areál školy
- po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a po přezutí do vhodné obuvi (z provozních důvodů se zakazuje černá podrážka) ihned odcházejí do učeben. Při odchodu ze školy si žáci mohou obuv v šatně nechat. Cenné věci a peníze nenechávají odložené v oděvu ani v odložených aktovkách. Do tělocvičny vstupují žáci jen ve zvláštní

obuvi. Na pokyn dozírajícího odcházejí do tříd. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

- žáci jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování. Ke všem zaměstnancům a hostům školy se chovají zdvořile a při setkání je zdraví pozdravem "Dobrý den"
- před začátkem vyučování si žák připraví věci potřebné k vyučování. Před hodinami Tv, Sp nebo podle pokynů vyučujících se převlékne do vhodného oblečení. Ihned po zvonění zaujme své místo. Mobilní telefon a jiné nosiče dat má vypnutý a uloženy v aktovce
- v odborných učebnách je nutno dodržovat řád učebny, který je zde vyvěšen. Pedagogové daného předmětu jsou povinni s řádem učebny seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří byli nepřítomni. Poučení se zapíše do třídní knihy
- žák se pilně učí a svědomitě plní uložené úkoly. Pracuje poctivě, neopisuje a nenapovídá. Jestliže se nemohl na vyučování náležitě připravit nebo vypracovat domácí úkol, omluví se vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny. Na pozdější omluvy vyučující nemusí brát zřetel
- žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny. Neopouští bez dovolení své místo, ani učebnu. Zachovává klid a kázeň, sleduje pozorně vyučování a spolupracuje podle pokynů vyučujícího. Chce-li se na něco zeptat nebo odpovídat, hlásí se zdvižením ruky. Je-li vyvolán postaví se, pokud mu vyučující nedovolí sedět. Zřetelně odpovídá na otázky a posadí se až na pokyn vyučujícího
- při vstupu vyučujícího nebo jiné dospělé osoby do učebny pozdraví žáci povstáním, nekonají-li právě písemné, výtvarné nebo ruční práce
- na výuku v odborných učebnách a v tělocvičně čekají žáci ve třídě. Žáci nevstupují bez vyzvání do kanceláří a kabinetů
- účastníci volitelných předmětů a zájmové činnosti mohou vstupovat do vyhrazených učeben jen s vyučujícími a vedoucími, na které čekají na určeném místě
- přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 40 minut - případ hodný zvláštního zřetele (návaznost na autobusovou přepravu). Při zkrácení polední přestávky ředitelka školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků
- o přestávkách se mohou žáci volně pohybovat po chodbách školy s ohledem na bezpečnost svou i bezpečnost ostatních. Běhání po chodbách a schodišti je přísně zakázáno. Dle rozpisu mají žáci možnost navštěvovat rehabilitační místnost, počítačovou učebnu, školní knihovnu, stolní tenis, kde pro ně platí řád učeben a pokyny dozírajícího vyučujícího

- velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy na vydlážděném prostoru před školou
- v době přestávek služba připraví třídu na další vyučování (smaže tabuli a dbá na pořádek)
- žáci vykonávají ve třídě služby a mohou být pověřeni dalšími dlouhodobými úkoly vztahujícími se k výuce. Pro pomůcky a sešity docházejí o přestávce jen žáci k tomu určení. Třídní knihu do odborných učeben přenáší určený žák
- opouštějí-li žáci třídu nebo pracovnu, uklidí svá místa, služba na konci vyučovací hodiny umyje tabuli, zavře okna. Židle dají žáci na stolky, pod dozorem vyučujícího odejdou žáci do šaten nebo do jídelny
- po skončení vyučování a v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nezůstávají žáci bez přítomnosti vyučujícího ve třídě
- polední přestávku tráví žáci za příznivého počasí na vydlážděném prostoru před školou. Za nepříznivého počasí ve vestibulu. Ve výše jmenovaných prostorách je zajištěn nad žáky dohled
- na odpolední vyučování žáci vstupují do budovy postranním vchodem pod dohledem dohlížejícího pedagoga. V době přerušení vyučování mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci pobývat v prostoru, kde je zajištěn pedagogický dohled. Zde dodržují školní řád, chovají se ukázněně a uposlechnou všech pokynů vyučujícího, který má dohled. Žáci mohou v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním opustit budovu školy. Mimo budovu za žáky škola nezodpovídá
- nenastoupí-li vyučující do 5 minut od počátku hodiny do třídy, zástupce třídy nahlásí tuto skutečnost v ředitelně
- při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků
- při výuce některých předmětů jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu
- při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24
- organizace práce ve školní družině je dána vnitřním řádem školní družiny, se kterým jsou zákonní zástupci zapsaných žáků seznamováni na začátku školního roku
- půjčování knih ze školní knihovny a zacházení s nimi se řídí řádem knihovny

- knihy v knihovničkách školy jsou žákům volně k dispozici. Žáci zacházejí s knihami šetrně a po přečtení je vracejí do knihovničky.
- v období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce
- režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce a rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

5. Režim při akcích mimo školu

- při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků
- bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací

- při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející pedagog žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení
- Do výuky mohou být zařazeny další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku
- chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení
- při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor
- za dodržování předpisů BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy

6. Podpora učení a prevence vzniku konfliktů, kyberšikany a vyhledávání nevhodného obsahu

- žáci nemohou používat mobilní telefony a další elektronická zařízení, včetně chytrých hodinek a tabletů v budově školy, na školním pozemku i na školních akcích v budově školy i mimo ni.
- přináší-li žáci některé z uvedených zařízení do školy, vypínají je před vstupem do budovy školy a ukládají na vlastní zodpovědnost do školní brašny. Daná zařízení zapínají při odchodu ze školy.
- tato zařízení lze používat pouze na přímý pokyn vyučujícího.
- jestliže žák nebude toto ustanovení školního řádu respektovat, je vyučující oprávněn jej vyzvat k odložení elektronického zařízení na vyučujícím určené místo do konce vyučovací hodiny.
- v případě prvního porušení zákazu bude informován třídní učitel, který provede pohovor se žákem a vyrozumí prostřednictvím žákovské knížky zákonného zástupce. Při následném porušení bude žákovi uloženo napomenutí třídního učitele
- žáci nesmí bez povolení vyučujícího pořizovat nahrávky (video, audio, foto), aby nedocházelo k úmyslnému ublížení druhým a k takovým činnostem, které mají někoho záměrně vyvést z rovnováhy. Chování, které vykazuje znaky kyberšikany, bude hodnoceno sníženou známkou z chování.

- bude-li potřebovat zákonný zástupce vzkázat svému dítěti podstatnou změnu o průběhu dne, může se telefonicky obrátit na hospodárku nebo vedení školy a vzkaz bude žákovi předán.
- bude-li mít žák vážnou potřebu kontaktovat zákonného zástupce, požádá třídního učitele, pedagoga nebo asistenta pedagoga. V důležitých případech (nevolnost, úraz, teplota, problém) škola zákonného zástupce sama ihned kontaktuje.

7. Docházka do školy (§22 odst.2 písm.b), odst.3 písm.d), §50 odst.1, §6 odst. 3 školského zákona

- zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – žakovskou knížkou, e-mailem nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy musí být důvod nepřítomnosti sdělen přes žakovskou knížku nebo písemně do 3 kalendářních dnů po skončení absence (§ 50 odst. 1 a § 67 odst. 1 školského zákona)
- **pokud nebude absence omluvena nejpozději do 3 kalendářních dnů po návratu žáka do školy, jsou tyto hodiny neomluvené.** Důvod nepřítomnosti podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Absenci žáka omlouvají výhradně zákonní zástupci žáka. **Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti žáka je např. lékařské potvrzení, úřední doklad (svatba, pohřeb),** v odůvodněných případech lze akceptovat i prosté vyjádření zákonných zástupců, nelze-li nepřítomnost doložit jiným způsobem. **O těchto odůvodněných případech rozhoduje třídní učitel**
- třídní učitel posoudí okolnosti daného případu, důvody nepřítomnosti uváděné zákonným zástupcem, četnost nepřítomnosti žáka ve vyučování, nejde-li o nápadně častou či opakující se absenci (např. v době výuky určitých předmětů, v době ověřování vědomostí apod.). **Pojme-li třídní učitel po posouzení těchto skutečností podezření na zanedbávání školní docházky, informuje o této skutečnosti ředitelku školy.** Zákonný zástupce bude o neomluvené absenci žáka informován, popř. vyzván k účasti na projednání této záležitosti ve škole
- Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka
- **Neomluvená absence žáků (resp. záškoláctví) může naplnit znaky přestupku na úseku školství a výchovy mládeže podle § 31 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, popř. trestného činu ohrožování výchovy dítěte podle § 201 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.**

- při závažném záškoláctví dítěte spolupracuje škola s **orgánem sociálně-právní ochrany dětí** (§ 6 a § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů) V případě žáků cizinců se uplatňuje § 50 odst. 4: “Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží doklady své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy“.
- při předem známé absenci (např. rodinná rekreace, sportovní soustředění, lékařské ošetření...) informuje zákonný zástupce žáka třídního učitele o nepřítomnosti předem – telefonicky, e-mailem nebo písemně. I tato nepřítomnost však musí být omluvena v žákovské knížce do 3 kalendářních dnů po návratu žáka do školy
- žák, jehož si zákonný zástupce nevyzvedne ve škole, bude uvolněn z vyučování pouze na základě písemné podepsané žádosti na volném listu papíru. Žádost musí obsahovat dovětek: „ od uvedené hodiny přebírám nad dítětem povinný dohled“. V těchto případech nenese škola odpovědnost za zdraví a bezpečnost žáka
- ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první a poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady
- žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo může povolit vzdělávání podle individuálního plánu podle § 18 školského zákona
- žák může opustit školu v průběhu vyučování pouze na základě písemného oznámení od zákonného zástupce třídnímu učitelu nebo příslušnému vyučujícímu, toto pravidlo v plné míře platí i pro odpolední vyučování

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob
- žákům není povoleno v době mimo vyučování se zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou

- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga
- manipulaci s žaluziemi provádí vyučující, popř. pověřený žák v přítomnosti vyučujícího
- z bezpečnostních důvodů se zakazuje otevírání oken o přestávkách
- při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu
- z bezpečnostních důvodů může vyučující v hodinách tělesné výchovy a při sportovních akcích nařídít žákovi odložení ozdob (náušnice, náramky, prsteny, piercing apod.), které by mohly ohrozit jeho nebo spolužáky
- v celém areálu školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření a požívání jakýchkoliv dalších návykových látek
- po čtvrté vyučovací hodině dopoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny
- ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlížející pedagog
- po páté vyučovací hodině odvádějí vyučující žáky do šaten a stravující se žáky do školní jídelny. Žáky, kteří navštěvují školní družinu si po obědě odvádí vychovatelka
- školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů
- všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody

- pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla zákonných zástupců do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře
- pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo areál školy
- hlavní školní lékárna je umístěna ve sborovně školy. Pro velké akce mimo školu (pobyt v přírodě, lyžařský výcvik, výlet, apod.) slouží cestovní lékárny. Za vybavení lékárny odpovídá hlavní zdravotník, který též kontroluje záruční dobu léků a zdravotnického materiálu
- při nevolnosti žáka vyrozumí vyučující nebo jiný zaměstnanec neprodleně zákonné zástupce, kteří si žáka osobně převezmou. Žáka v žádném případě nelze uvolnit ze školy bez doprovodu dospělé osoby
- v době vyučování a o přestávkách je v celém areálu školy zakázáno jezdit na kolečkových bruslích, skateboardu, koloběžce a nelze je používat ani v budově školy, s výjimkou řízených akcí ŠD
- postup při úrazu:
 - žák (žáci) neprodleně vyrozumí nejbližší přítomného pedagoga
 - pedagog poskytne první pomoc a je-li to nutné, zajistí odborné ošetření
 - pedagog neprodleně vyrozumí o úrazu vedení školy a zákonné zástupce,
 - dohlížející pedagog nebo pedagog, který byl úrazu přítomen, provede záznam do knihy úrazů
 - všichni zaměstnanci školy se v případě úrazu žáka či zaměstnance školy řídí návodem pro řešení školních a pracovních úrazů – proškolení BOZP
- dojíždění žáků do školy na kole tento školní řád neřeší. Jízda na kole v areálu školy je zakázaná. Za ztrátu kol před školou škola neodpovídá

9. Evidence úrazů

- záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled.
- v **knize úrazů** se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví
- při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na

předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci

- hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno
- záznam o úrazu jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce
- záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce
- osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů

10. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

- žáci nesmějí jakkoliv poškozovat a ničit majetek školy, zaměstnanců školy a žáků školy. Svévolné poškození majetku bude řešeno podle školního řádu kázeňským opatřením nebo sníženou známkou z chování. Úhrada způsobené škody bude projednána se zákonnými zástupci žáka. Žáci (popř. zákonní zástupci) **odpovídají za škodu** podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce
- cenné věci mohou žáci nosit do školy pouze na vlastní odpovědnost (šperky, mobilní telefony, tablety, notebooky, jiná elektronická zařízení, větší finanční obnosy apod.). Za jejich ztrátu škola neodpovídá. Ztrátu pojišťovna nehradí.

- poškození nebo odcizení majetku oznámí žák třídnímu učiteli nebo ředitelce školy. Při nedodržení podmínek pro zacházení s majetkem daných tímto školním řádem škola za škodu neodpovídá.
- při ztrátě či poškození žákovské knížky si žák zakoupí za pořizovací cenu novou žákovskou knížku u hospodářky. V žákovské knížce škola označí na titulní straně, že se jedná o kopii, vyznačí její pořadí. Dříve pořízená (původní) žákovská knížka ztrácí platnost.
- V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.
- s učebnicemi žáci zacházejí šetrně a předcházejí jejich poškození. Při poškození učebnice škola vybírá na konci školního roku finanční náhradu

Stav učebnic: N – nová

1 – bezvadná

2 – dobrá

3 – opotřebovaná

4 – hodně opotřebovaná

5 – k vyřazení

Životnost učebnic:

2. – 5. ročník - 4 roky

6. – 9. ročník - 5 roků

Klasifikace učebnic:

1. rok : N (začátek) 1 (konec)

2. rok : 1 2

3. rok : 2 3

4. rok : 3 4

5. rok : 4 5

U učebnic, kde je uvedena cena (zpravidla starší) 1 stupeň – bez náhrady (běžné opotřebení)

• 2 stupně – 40% z ceny

• 3 stupně – 80% z ceny

U učebnic, kde není uvedena cena (většinou novější) poškození o 1 stupeň – bez náhrady (běžné opotřebení)

• 2 stupně – 10-20 Kč (podle tloušťky – méně poškozená)

• 3 stupně – 30-40 Kč (podle tloušťky – více poškozená) Za svévolně zničené a ztracené učebnice žáci hradí plnou hodnotu učebnice.

11. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

Doporučené postupy školy

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
3. Školním řádem školy a vnitřním řádem školského zařízení (dále jen „školní řád“) jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
4. Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
5. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
6. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
7. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
8. Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
9. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
10. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

A. Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

1. Prostory školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.
2. Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.

Konzumace tabákových výrobků ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
4. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
6. Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce tímto stanovené školním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

B. Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

1. Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
2. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

Konzumace alkoholu ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
9. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
10. V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
11. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.

12. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
13. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

1. V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:
 - a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
 - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
 - d) Zpracují stručný záznam o události.
2. V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:
 - a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - c) O nález sepíše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitelka školy nebo její/jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
 - d) O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
 - e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

C. Omamné a psychotropní látky

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

1. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky n školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
2. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Konzumace OPL ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
8. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
9. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).

10. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
11. V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
12. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
13. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
14. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
15. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
2. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
3. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
4. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
5. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

Nález OPL ve škole

A. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

O nálezu ihned uvědomí vedení školy.

Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.

O nálezu vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

B. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

1. Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

2. O nálezu ihned uvědomí vedení školy.

3. O nálezu sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce.

4. O nálezu vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.

5. V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

C. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

1. Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.

2. Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.

3. Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

D. Krádeže, vandalizmus

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

Jak postupovat preventivně proti krádežím

Krádeže jsou protiprávním jednáním a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nebo školského zařízení nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveny, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

E. Oblast prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

1. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

2. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

3. Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učíní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

4. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

12 .Distanční vzdělávání

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků dle zájmu poskytnutého zákonnými zástupci na začátku září.

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou a asynchronní výukou

*asynchronní on-line výuka - pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy
asynchronní výuka - žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami*

- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů nebo telefonicky,

- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,

- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,

- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,

- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení

- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

13. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků" (klasifikačním řádu).

14. Přílohy

Příloha č. 1 – Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

15. Závěrečná ustanovení

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 9. října 2020
Platnost: od 9. října 2020 do odvolání

Mgr. Dagmar Habrmanová,
ředitelka školy

Příloha č. 1

Základní škola a mateřská škola Damníkovo

ČASOVÉ ROZVRŽENÍ VYUČOVACÍCH HODIN A PŘESTÁVEK

Vstup do školy	7.20 – 7.25
Příprava na vyučování (10 + 5 minut)	7.25 — 7.35 — 7.40
1. vyučovací hodina	7.40 — 8.25
Přestávka (10 minut)	8.25 — 8.35
2. vyučovací hodina	8.35 — 9.20
Přestávka(15 + 5 minut)	9.20 — 9.35 — 9.40
3. vyučovací hodina	9.40 — 10.25
Přestávka (10 minut)	10.25 — 10.35
4. vyučovací hodina	10.35—11.20
Přestávka (10 minut)	11.20 — 11.30
5. vyučovací hodina	11.30 — 12.15
Polední přestávka	12.15 — 12.55
Odpolední blok	12.55 — 14.25
nebo	
7. vyučovací hodina	12.55 — 13.40
Přestávka (10 minut)	13.40 — 13.50
8. vyučovací hodina	13.50 — 14.35

Poslední zvonění je ve 12.55 hodin

V Damníkově 9. října 2020

Mgr. Dagmar Habrmanová,
ředitelka školy