

Základní škola a mateřská škola Damník

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 14. ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Žáci jsou povinni

a) řádně docházet do školského zařízení,

b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,

d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

f) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

2. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

3. Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

4. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.

5. Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

6. Před ukončením činnosti družiny žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

7. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

8. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů.

9. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

10. Žák nenesí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

11. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

12. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Provoz a vnitřní režim školy

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

1. Ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. Poplatky vybírá hospodářka školy.

2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

3. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s hospodářkou školy, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.

4. Úplata může být snížena nebo prominuta

a) dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,

b) dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena, pokud skutečnosti uvedené v písmenu a) a vyplácení příspěvku uvedeného v písmenu b) prokáže řediteli,

c) účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,

d) účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

Bližší podmínky pro snížení nebo prominutí úplaty jsou stanoveny zvláštní směrnicí školy.

5. Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce – k termínům 30.9. a 31.1. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

6. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.

7. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

8. V docházkovém sešitě (třídní knize,...) je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.

9. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

Organizace činnosti

1. Provozní doba ŠD je od 10.30 hod do 16.00 hodin.

2. Rozvrh činnosti:

Aby nebyla narušována činnost oddělení, jsou pro odchody dětí stanoveny tyto doby: (12.30, 14.20, 15,30, ...). Provoz ŠD končí v 16 hodin.

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR,

3. Činnost ŠD probíhá zejména v těchto místnostech: herna školní družiny, pracovní školní družiny, malá tělocvična, herna MŠ, počítačová učebna, velká tělocvična.

4. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem, ...max. 30 dětí.
- b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

5. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování po 4. vyučovací hodině pod vedením vyučujících. Žáci, kteří končí vyučování 5. vyučovací hodinou, přicházejí do družiny po obědě dle poučení o bezpečnosti a na základě stanovených pravidel.

6. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti stanovuje ředitel školy

7. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

Odpočinkové činnosti - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na koberci, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

Rekreační činnosti - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

Zájmové činnosti - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky, které vede pedagog nebo rodič.

Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; *získávání dalších doplňujících poznatků* při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

8. Činnostmi družiny a klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny a klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny a klubu stanovený pro oddělení nebo skupinu.

9. V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem pokud je počet přihlášených žáků vyšší než deset.

10. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika.

11. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

12. Do ŠD mohou být dočasně umístováni žáci, kteří do ní nejsou přihlášení, např. při dělených hodinách, v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka, nesmí však být překročen nejvýše přípustný počet žáků v oddělení.

13. Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, může být poskytována za úplaty.

14. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplaty.

15. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatel záznam do třídní knihy.

2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékařům atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.

6. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
6. Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t.j. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sniženou známkou z chování na vysvědčení.
2. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) evidence přijatých dětí (např.zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce),
- b) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

- c) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- d) celoroční plán činnosti.
- e) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- f) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
- g) knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů – uložena ve sborovně

Přílohy:

Příloha č. 1 – Zápisní lístek

Příloha č. 2 – Poučení žáka o bezpečném chování při činnostech na základní škole

Příloha č. 3 – Řád školní družiny – zkrácená verze

V Damníkově 1. září 2012

Mgr. Dagmar Habrmanová,
ředitelka školy

Příloha č. 1

Základní škola a mateřská škola Damník

Zápisní lístek do školní družiny

Školní rok.....

Jméno žáka:
Rodné číslo: Zdravotní pojišťovna:
Třída, kterou dítě navštěvuje:
Bydliště: Tel. číslo:
Jméno otce: Tel. číslo:.....
Zaměstnání:
Jméno matky: Tel. číslo:
Zaměstnání:
Počet dětí v rodině: Z toho nezaopatřených:
Upozornění na zdravotní problémy dítěte:
.....
.....

Zákonní zástupci byli seznámeni se školním řádem a řádem školní družiny.

.....
Podpis zákonného zástupce

Základní škola a mateřská škola Damník

Zápisní lístek do školní družiny

Školní rok.....

Jméno žáka:
Rodné číslo: Zdravotní pojišťovna:
Třída, kterou dítě navštěvuje:
Bydliště: Tel. číslo:
Jméno otce: Tel. číslo:.....
Zaměstnání:
Jméno matky: Tel. číslo:
Zaměstnání:
Počet dětí v rodině: Z toho nezaopatřených:
Upozornění na zdravotní problémy dítěte:
.....
.....

Zákonní zástupci byli seznámeni se školním řádem a řádem školní družiny.

.....
Podpis zákonného zástupce

Záznamy o propuštění dítěte ze školní družiny					
Den	Hodina	Změna od.....	Změna od.....	Změna od.....	Poznámka, zda dítě bude odcházet z družiny samo
Pondělí					
Úterý					
Středa					
Čtvrtek					
Pátek					

Upozornění rodičům:

Má-li být dítě uvolněno z družiny dříve než v hodinu určenou na zápisním lístku, musí se předem prokázat písemným vyzváním rodičů. Provoz ŠD končí v 16 hodin Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR,

Úplata za pobyt ve školní družině činí Kč na měsíc. Úplata je splatná ve dvou splátkách:
v září a v únoru.

Záznamy o propuštění dítěte ze školní družiny					
Den	Hodina	Změna od.....	Změna od.....	Změna od.....	Poznámka, zda dítě bude odcházet z družiny samo
Pondělí					
Úterý					
Středa					
Čtvrtek					
Pátek					

Upozornění rodičům:

Má-li být dítě uvolněno z družiny dříve než v hodinu určenou na zápisním lístku, musí se předem prokázat písemným vyzváním rodičů. Provoz ŠD končí v 16 hodin Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR,

Úplata za pobyt ve školní družině činí Kč na měsíc. Úplata je splatná ve dvou splátkách:
v září a v únoru.

Poučení žáka o bezpečném chování při činnostech na základní škole a mimo školu

(viz. Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách a školských zařízeních č.j. 29J59/2001-26).

A. Poučení na začátku každého školního roku:

Poučení provádí třídní učitel na začátku školního roku a dále podle potřeby (např. po vzniku školního úrazu).

B. Poučení před první vyučovací hodinou:

Provádí se u předmětů: chemie, fyzika, tělesná výchova a pracovní vyučování.

Poučení provádí učitelé těchto předmětů včetně záznamu do třídní knihy.

Zde musí být žáci seznámeni zejména s řády těchto odborných učeben (pracovišť), nutnost zvýšené kázně a musí být upozorněni na možné ohrožení života nebo zdraví, s dalšími konkrétními příkazy a zákazy.

C. Poučení před činnostmi prováděnými mimo budovu školy:

školní výlet, vycházky

exkurze

brigáda

lyžařský výcvik

plavecký výcvik

bruslení

divadelní předplatné

Poučení provádí třídní učitel, nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat pedagogický dohled.

Obsahuje konkrétní pokyny včetně poučení o vybavení pro tu kterou činnost.

Součástí školení je i požární řád ubytovacího zařízení.

D. Poučení před prázdninami:

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel a také o tomto poučení provede záznam do třídní knihy.

Osnova školení :

- řád školy – příchod do školy, činnost ve třídách, o přestávkách, chování ve volných hodinách, před odpoledním vyučováním, uzavření oken o přestávkách,
- činnost v učebnách – Tv, stěhování do učeben,
- bezpečné chování na chodbách a schodištích (úrazy, nevhodná nebo poškozená obuv, při běhání, sjíždění zábradlí, klouzání, úderem prudce otevřených dveří, rozbitím velkých skleněných tabulí),

- cesta do školní jídelny, chování ve školní jídelně – kulturnost stolování a zacházení s potravinami, opaření horkými tekutinami, píchnutí od příboru apod.,
- hygienické návyky, nakažlivé nemoci, prevence,
- zákaz nošení předmětů do školy, které nejsou potřebné k výuce, nebezpečné nebo příliš cenné, (pyrotechnické výrobky, spreje se slzným nebo paralytickým plynem, zbraně),
- chování při úrazech svých nebo jiných osob – ohlašovací povinnost, povinnost poskytování první pomoci, ohlašování trestných činů policii,
- požární nebezpečí, ohlašování, pomoc ,
- zacházení s el. spotřebiči, první pomoc při úrazu el.proudem,
- důležitá telefonní čísla 150 – hasiči, 155 – lék. záchr. služba, 158 – státní policie,
- umístění přenosných hasicích přístrojů, jejich druhy a použití, zákaz poškozování has.přístrojů (utrhané plomby, vypuštěné náplně, poškozené nádoby úderem – nebezpečí výbuchu)
- umístění hlavního vypínače el.energie, hlavní uzávěr vody
- označení únikových cest z objektu, shromaždiště,
- bezpečné chování při příchodu do školy a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích,

Poučení před odchodem na prázdniny :

dopravní kázeň, styk s neznámými osobami, alkohol, kouření, toxické a omamné látky, pyrotechnické výrobky, nebezpečí při hrách a sportech – zvláště koupání, zákaz her na staveništích, zemědělských a soukromých objektech, úžeh, úpal, dopravní kázeň, autonehody, první pomoc.

Poučení před akcemi :

- pořádanými školou – bezpečné chování, specifika nebezpečí pořádané akce – rizika
- plaveckým výcvikem – provozní řád, zakázané činnosti, přivolání pomoci
- školou v přírodě – kázeň, styk s neznámými osobami, alkohol, kouření, toxické a omamné látky, riziko poranění od zvířat, nebezpečí uštknutí, první pomoc
- výlety – kázeň, alkohol, kouření, toxické a omamné látky, nebezpečné nástroje (např.nože)
- lyžařské a cyklistické kurzy – kázeň, bezpečná výbava, přeceňování sil
- exkurze – nevzdalovat se samovolně od skupiny, na nic nesahat, nestrkat se mezi sebou, nechodit na kraje prohlubní a do zakázaných prostor,

Nejčastější příčiny úrazu :

- vlastní nekázeň, nekázeň jiných
- míčové hry – podceňování nebezpečí – pády, náraz, vymknutí nohy, vyražení dechu, otevřené poranění, krvácení

- úrazy při neukázněném chování o přestávkách při honičkách, rvačkách , nebezpečném chování, házení předmětů po sobě, poškozování zařízení (školní lavice, nábytek) píchnutí třísky, hřebíky.

Finanční a trestní postihy žáků a jejich rodičů :

- při zavinění hmotné škody (úrazy, šikanování, krádeže)

O provedeném poučení učiní zodpovědný pedagogický pracovník záznam. Žáci, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba v nejbližším vhodném termínu poučit.

V Damníkově 1. září 2012

Mgr. Dagmar Habrmanová,
ředitelka školy

Řád školní družiny

Měli bychom:

- se slušně chovat nejen ve školní družině, ale i ve všech prostorách školy
- zdravit dospělé osoby
- chodit do družiny upravení
- si vážit nejen svých věcí, ale i věcí ostatních dětí a majetku školní družiny
- dbát na pořádek a čistotu nejen na místě, kde si hrajeme a pracujeme, ale i v dalších prostorách školy a v jejím okolí
- rodičům připomenout, aby nás v době nepřítomnosti včas omluvili
- plnit všechny pokyny vychovatelky

Neměli bychom:

- nosit do družiny věci, které mohou ohrozit naše zdraví
- nosit do družiny drahé věci a více peněz než potřebujeme
- přisvojovat si věci, které nám nepatří

Čemu se musíme vyhnout:

- všem projevům ponižování a ubližování ostatním dětem
- kouření
- užívání drog a dalších škodlivých látek
- ohrožení našeho zdraví (nevykláním se z oken, nesahám na elektrické přístroje,...)
- vzdálení se ze školy bez souhlasu vychovatelky