

Základní škola a mateřská škola Damníkov

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## část: **13. ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

### 1. Základní pravidla

1. Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků, zaměstnanců školy a cizích strážníků.
2. Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11.00 do 13.00 hod.  
Výdej obědů: cizí strážníci: 11.00 hod. – 11.20 hod.  
žáci, učitelé, zaměstnanci: 11.30 hod. – 12.40 hod.

### 2. Organizace dohledu

1. Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy. Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně.
2. Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
3. Dohlížející pracovníci zejména
  - a) sledují reakce strážníků na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, vzhled, množství soli a koření,...), v případě pochybností může požádat pracovníky stravovacího zařízení o degustační porci a připomínky zapsat do provozní knihy, která je k těmto účelům vedena ve stravovacím zařízení. Velikost porcí lze zjistit převážením, každou součást jídla zvlášť (maso, přílohy,...) a výsledek opět zapsat do provozní knihy;

b) sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu;

c) sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, pokrývky hlavy, rukavice apod.;

d) zamezují vstupu rodičů žáků do jídelny. Výdej jídel do jídonosičů pro nemocné žáky probíhá před zahájením provozní doby.

e) sledují dodržování jídelníčku;

f) sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců;

g) regulují osvětlení a větrání;

h) sledují odevzdávání nádobí strážníky, kteří odkládají celé podnosy. Roztřídění nádobí, seškrabávání zbytků jídel apod. provádí personál stravovacího zařízení;

4. Běžný úklid zajišťují v jídelně pracovníci zařízení školního stravování, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídel během provozu.

5. Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně, na období nejméně 14 dnů předem.

6. Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo je upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny -jogurty, tvarohové krémy, pudinky apod. nejsou v obchodním balení, ale jsou vydávány na miskách.

### **3. Kontrola činnosti pracovníků stravovacího zařízení**

Dohlížející i stravující se pedagogové věnují pozornost dodržování základních hygienických pravidel personálem stravovacího zařízení, zejména

a) zda se u nich neprojeví příznaky onemocnění,

b) zda chrání suroviny, polotovary a jiné požitiny před stykem s hmyzem, zvířaty a ptáky nebo s nepovolanými osobami, skladují je a zacházejí s nimi tak, aby nedošlo k narušení jejich zdravotní nezávadnosti,

c) průběžně odstraňují odpadky hygienicky nezávadným způsobem,

d) udržují v čistotě své pracoviště a používané pracovní nářadí, ochranný oděv a obuv,

e) pečují o tělesnou čistotu, mytí rukou,

f) nosí předepsaný pracovní oděv (plášť, zástěru, rukavice,...) při práci, vyměňují jej při hrubším znečištění a odkládají jej i při krátkodobém opuštění pracoviště.

**Přílohy:**

Příloha č. 1 – Řád školní jídelny – zkrácená forma

Příloha č. 2 – Pokyny pro strážníky

Příloha č. 3 – Přihlašovací lístek

V Damníkově dne 1. září 2012

Mgr. Dagmar Habrmanová,  
ředitelka školy

## Základní škola a mateřská škola Damníkovo

### Řád školní jídelny

- Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle rozvrhu, který je vyvěšen pod jídelníčkem.
  - Žáci vstupují do školní jídelny dle pokynů dozírajícího učitele.
  - S naléváním polévky mladším žákům pomáhá dozírající vyučující.
  - Starší žáci si polévku nalévají sami.
  - Žáci mohou u výdejního okénka nahlásit množství, které jsou schopni sníst.
  - Během oběda žáci dodržují základní pravidla společenského chování.
  - Žákům je zakázáno v průběhu oběda měnit místo u stolů.
  - Po ukončení oběda žáci roztřídí použité nádoby a zbytky jídla seškrábnou do připravené nádoby.
- 
- Dozírající učitelé vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
  - Sledují reakce strávníků na množství a kvalitu jídla. V případě pochybností mohou požádat pracovníky stravovacího zařízení o degustační porci a připomínky zapsat do provozní knihy.
  - Sledují způsob výdeje stravy a dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem.
  - Sledují dodržování jídelníčku.

V Damníkově 1. září 2012

Mgr. Dagmar Habrmanová,  
ředitelka školy

## Příloha č. 2 Základní škola a mateřská škola Damníkov

### Pokyny pro strávnicky

Školní stravování se řídí podle vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování. Rozdělení strávnicků se řídí přílohou č. 1 a 2 - výživové normy a finanční limity na nákup potravin podle věkových skupin:

strávnicki **3— 6 let**

strávnicki **7— 10 let**

strávnicki **11 — 14 let**

strávnicki **15 a více let**

Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle uvedených skupin. Za školní rok se považuje období od 1. 9. do 31. 8. dalšího roku.

Strava se vydává na základě zakoupených stravenek. Prodej stravenek je poslední dva pracovní dny v měsíci na následující měsíc. Ve výjimečných případech vždy den předem. Stravenky jsou povinni všichni strávnicki odevzdat při výdeji obědů.

**Odhlásování** žáka ze stravování se provádí **nejpozději den předem** telefonicky na čísle 736 741 460 nebo osobně v kuchyni školní jídelny **od 7,00 hodin do 13,30 hodin**. Na pokyn po 13,30 hodin nelze již reagovat. V jídelně jsou po této hodině vydávány potraviny ze skladu na počet přihlášených strávnicků příštího dne.

Pro evidenci a kontrolu je nutno při odhlásování nebo při platbě na další měsíc odevzdat stravenky za odhlášené dny.

Pokud rodiče nestihnou odhlásit dítě ze stravování den předem do 13,30 hodin, mohou si pro ně první den nemoci vyzvednout oběd do vlastních jídelnosičů.

Současné ceny oběda jsou pro děti a žáky (v závorce uveden finanční limit potravin):

<b>strávnicki 3 - 6 let</b>	přesnídávka 6,-- Kč	( 4,50 - 6,00 )
	oběd 14,00 Kč	(11,00-18,00)
	svačina 6,--Kč	( 4,50 - 6,00 )
<b>strávnicki 7— 10 let</b>	přesnídávka 6,-- Kč	( 5,50 - 8,50 )
	oběd 18,-- Kč	(13,50-23,00)
	svačina 6,-- Kč	( 4,50- 6,00 )
<b>strávnicki 11 — 14 let</b>	oběd 20,-- Kč	( 15,00 - 24,50 )
<b>strávnicki 15—více</b>	oběd 22,-- Kč	( 16,00 - 26,00 )
<b>veřejnost</b>	oběd 53,-- Kč	( 16,00 - 26,00 )

#### Výdejní doba:

pro odběr do jídelnosičů a cizí strávnicky

**11,00 — 11,20 hodin**

pro děti a zaměstnance

**11,30 — 12,40 hodin**

Přejeme si, aby naše spolupráce probíhala pokud možno bez chyb a k Vaší spokojenosti. Pokud přece jenom vznikne problém, jsme ochotni kdykoliv Vaše připomínky řešit přímo osobně ve školní jídelně, v kanceláři hospodářky a ředitelky školy nebo telefonicky. V případě Vašeho zájmu můžete po zakoupení stravenek a dodržení pokynů pro strávnicky ochutnat co Vaše děti jedí.

Vyřizuje: Marešová Dana

Telefon: 465 394 135, 731459516

V Damníkově 1. září 2012

Mgr. Dagmar Habrmanová,  
ředitelka školy

Příloha č. 3

**Základní škola a mateřská škola Damníkov**

**PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ**

Základní škola a mateřská škola  
Damníkov  
561 23 Damníkov 25

---

Jméno žáka:.....

Bydliště:.....

Datum narození:.....

Potvrzuji správnost údajů a beru na vědomí pokyny pro strávání, které jsou stanoveny ve školní jídelně ZŠ a MŠ Damníkov.

V .....dne.....

.....  
podpis zákonného zástupce

V Damníkově 1. září 2012

Mgr. Dagmar Habrmanová,  
ředitelka školy