



Základní škola a mateřská škola Damníkovi

**Žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání do základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Damníkovi**

**Dítě:**

Jméno a příjmení: .....

Datum narození: .....Místo trvalého pobytu: .....

Zákonní zástupci dítěte se dohodli, že záležitosti spojené s přijetím dítěte k základnímu vzdělávání bude vyřizovat zákonný zástupce:

Jméno a příjmení zákonného zástupce... ..

Datum narození..... Číslo telefonu.....

Adresa pro doručování písemností.....

E-mailová adresa.....

ID datové schránky (pokud je zřízena) .....

Osobní údaje o Vás a Vašem dítěti, uvedené v této žádosti, zpracovává ZŠ dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Nakládání s osobními údaji a jejich ochrana se řídí Směrnicí o ochraně osobních údajů (k dispozici u vedení školy). Údaje budou zpracovány po dobu docházky Vašeho dítěte do ZŠ a po skončení docházky budou dále archivovány a skartovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy). Byl/a jsem poučen/a o svých právech ve správním řízení, ve smyslu příslušných ustanovení zákona č.500/2004 Sb. o správním řízení (správní řád) v platném znění, zejména o možnosti nahlížet do spisu a možnosti odkladu školní docházky.

Svým podpisem potvrzuji, že všechny údaje jsou pravdivé a úplné.

.....

podpis